

Annexe 1 : Fiches actions du CLS des communautés du Pays de St-Malo

SOCLE DU CONTRAT LOCAL DE SANTE	3
FICHE A : METTRE EN PLACE DES TEMPS DE SENSIBILISATION ET D'INFORMATION A DESTINATION DES ELUS DU TERRITOIRE (ELUS DU PAYS, ELUS COMMUNAUTAIRES OU COMMUNAUX).....	3
FICHE B : RENFORCER L'ACCES AUX DONNEES ET A LA DOCUMENTATION EN SANTE.....	6
FICHE C : RENFORCER LA COMMUNICATION AUTOUR DES ACTIONS DU CLS ET DES PROBLEMATIQUES DE SANTE SUR LE TERRITOIRE	9
FICHE D : FAVORISER LA MISE EN RESEAU DES ACTEURS DANS LE CADRE DU CLS	12
AXE 1 : PROMOUVOIR UN ENVIRONNEMENT FAVORABLE A LA SANTE.....	14
FICHE 1 : METTRE EN PLACE UN "FORUM HABITAT" A DESTINATION DES PERSONNES AGEES ET DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP ET DE LEURS AIDANTS	14
FICHE 2 : FORMER LES ACTEURS INTERVENANTS AUPRES DES ENFANTS ET JEUNES ENFANTS SUR LES SUJETS D'AMELIORATION DE LA QUALITE DE L'AIR INTERIEUR	18
FICHE 3 : MIEUX INFORMER LES HABITANTS SUR LES OUTILS D'OBSERVATION ET DE VEILLE EXISTANTS SUR LA QUALITE DE L'AIR ET SUR LE RISQUE RADON	21
AXE 2 : CONTRIBUER AU « VIVRE ENSEMBLE » ET AU RENFORCEMENT DES LIENS DE PROXIMITE ..	24
FICHE 4 : COORDONNER LES ACTIONS ET LES OUTILS DEPOSES SUR LE TERRITOIRE EN FAVEUR DU REPERAGE DE LA FRAGILITE.....	24
FICHE 5 : INFORMER ET SENSIBILISER AU NIVEAU DE CHAQUE COMMUNE UN BINOME ELU/ AGENT POUR ETRE EN CAPACITE DE JOUER LE ROLE DE RELAIS ENTRE L'USAGER ET LES PROFESSIONNELS DE L'ORIENTATION SOCIAL ET SANTE .	27
FICHE 6 : METTRE EN PLACE UNE INSTANCE POLITIQUE ET INSTITUTIONNELLE SUR LA THEMATIQUE DE LA LUTTE CONTRE LES VIOLENCES	30
FICHE 7 : ORGANISER UN « VILLAGE DES AIDANTS » PERMETTANT D'ACCOMPAGNER LES AIDANTS NON PROFESSIONNELS DANS L'ACCES AUX RESSOURCES DU TERRITOIRE.....	33
AXE 3 : AGIR POUR DES COMPORTEMENTS FAVORABLES A LA SANTE.....	36
FICHE 8 : ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT D'INTERVENTIONS VISANT A PROMOUVOIR LES COMPETENCES PSYCHOSOCIALES	36
FICHE 9 : DEFINIR ET METTRE EN ŒUVRE UN PROGRAMME DE PREVENTION DES ADDICTIONS AUPRES DES ENFANTS ET DES JEUNES EN MOBILISANT NOTAMMENT LES ETUDIANTS EN SERVICE SANITAIRE	40
FICHE 10 : ASSURER LE DEPLOIEMENT TERRITORIAL DES MISSIONS DE LA CJC	43
FICHE 11 : METTRE EN PLACE UNE ACTION D'ALLER-VERS VISANT A TOUCHER LES PUBLICS AYANT MOINS RECOURS AUX DEPISTAGES ORGANISES DES CANCERS.....	46
FICHE 12 : MOBILISER LES PROFESSIONNELS DE SANTE DE PREMIER RECOURS POUR AMELIORER LA COUVERTURE VACCINALE HEPATITE B ET PAPILLOMAVIRUS EN LIEN AVEC LA SEMAINE EUROPEENNE DE LA VACCINATION	48
FICHE 13 : DEFINIR UN PROGRAMME D'ACTION COORDONNEES DANS LE CHAMP DE L'ALIMENTATION ET LA PROMOTION D'UNE ACTIVITE PHYSIQUE	51
FICHE 14 : ACCOMPAGNER SUR LE TERRITOIRE LA MISE EN PLACE D'UN TEMPS FORT AUTOUR DE LA SANTE SEXUELLE...	54
FICHE 15 : SENSIBILISER AU BROSSAGE DE DENTS DANS LES ECOLES DU TERRITOIRE.....	57
AXE 4 : RENFORCER L'ACCES AUX SOINS SUR LE TERRITOIRE, NOTAMMENT POUR LES PERSONNES VULNERABLES	60
FICHE 16 : METTRE EN PLACE UNE ACTION EXPERIMENTALE POUR FAVORISER L'ACCES AUX SOINS BUCCODENTAIRES POUR LES PERSONNES AGEES, LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP OU LES PERSONNES EN GRANDE VULNERABILITE ..	60
FICHE 17 : METTRE EN PLACE DES TEMPS D'INFORMATION ET D'INTERCONNAISSANCE POUR LES ACTEURS DU SOIN, A DOMICILE OU EN ETABLISSEMENT (SANTE ET MEDICO-SOCIAL)	63
FICHE 18 : POURSUIVRE ET RENFORCER LES ACTIONS VISANT A ACCOMPAGNER VERS LE SOIN LES PERSONNES EN SITUATION DE PRECARITE	66
FICHE 19 : ELABORER UN SCHEMA D'ORGANISATION DES DISPOSITIFS PASSERELLE A L'INTENTION DES PERSONNES DEMUNIES ET ELOIGNEES DES DISPOSITIFS DE SANTE	70
FICHE 20 : COORDONNER LES INTERVENTIONS COMMUNALES / INTERCOMMUNALES EN FAVEUR DE L'INSTALLATION DES PROFESSIONNELS DE SANTE ET FAVORISER LEUR IMPLICATION DANS LES PROJETS LOCAUX.....	73

Socle du Contrat Local de Santé

Fiche A : Mettre en place des temps de sensibilisation et d'information à destination des élus du territoire (élus du Pays, élus communautaires ou communaux)

Pilote pressenti	PETR
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none">• Améliorer la connaissance des élus autour des problématiques liées à la santé et les liens avec leurs compétences• Favoriser la prise en compte des problématiques de santé au niveau local• Favoriser l'appropriation des enjeux du CLS par les élus
Modalités opérationnelles	<p>Définir un programme pluriannuel de formations destiné aux élus du territoire mobilisant différents intervenants / experts et permettant de couvrir les questions de santé / environnement ; promotion de la santé / déterminants de santé :</p> <ol style="list-style-type: none">1 La qualité de l'air intérieur : les obligations et les leviers d'actions des élus locaux2 Les liens entre aménagement et santé : la promotion d'un environnement favorable à la santé3 Adéquation des logements aux personnes en situation de handicap et aux personnes en perte d'autonomie4 Les compétences psychosociales : définition du concept et des approches en prévention et promotion de la santé5 Les leviers des communes et EPCI pour intervenir dans le champ de la nutrition et de la promotion d'une activité physique6 L'organisation territoriale de l'offre de soin <p>Des articulations seront à prévoir avec les actions de formation / sensibilisation prévues au titre du CLSM, notamment celles qui seront mises en place autour de la gestion des situations de crise et des urgences psychiatriques ; ainsi que la formation en santé environnement (incluant air intérieur et aménagement) en ligne mise en place par l'EHESP et qui sera déployée en 2020 par la Région Bretagne</p> <p>Calendrier et fréquences : démarrage envisageable à partir de l'automne 2020 (suite aux élections) ; à prévoir sur les deux premières années du CLS, fréquence à définir selon le nombre d'inscrits et la disponibilité des partenaires.</p>

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans)	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire	<input checked="" type="checkbox"/> Elus locaux
	<input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans)	<input type="checkbox"/> Familles et Enfants	<input type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _____
	<input type="checkbox"/> Personnes actives	<input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap	<input type="checkbox"/> Usagers
	<input type="checkbox"/> Personnes âgées	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	
	<input type="checkbox"/> Tout public		

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays
	<input type="checkbox"/> EPCI, précisez :
	<input type="checkbox"/> Communes, précisez : _____
	<input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville
	<input checked="" type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération

Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	IREPS Union Régionale des Centres Permanents d'Initiatives pour l'Environnement (URCPIE)		
	ARS Conseil régional EHESP ORS-B Maison de la nutrition		
Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas		
	Modalités de participation envisagées : <input checked="" type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input checked="" type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input type="checkbox"/> Action continue		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _____ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : Interventions de structures / acteurs experts pour animer les temps de sensibilisation	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____	<input type="checkbox"/> AAP <input checked="" type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input checked="" type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____ Budget prévisionnel : A définir

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : CLSM
--	--

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ nombre de personnes présentes à chaque session de formation proposée ▪ représentativité des différents territoires au sein de ces sessions ▪ utilité des formations du point de vue des participants
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaire de satisfaction
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	Indicateurs :
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :

Fiche B : Renforcer l'accès aux données et à la documentation en santé

Pilote pressenti	PETR
------------------	------

Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer la démarche d'observation et de connaissance du territoire • Favoriser l'accès à des outils utiles à la mise en œuvre d'actions dans le champ de la santé
-----------------------------------	--

Modalités opérationnelles	<p>Volet 1 : Mettre en place un dispositif d'observation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Engager une réflexion autour de l'élaboration d'une convention de partenariat entre le Pays de Saint-Malo et la CPAM et la MSA pour la transmission annuelle de données relatives à : <ul style="list-style-type: none"> • l'installation et l'activité des professionnels de santé de premier recours ; • le recours aux dépistages organisés des cancers • la couverture santé de la population • assurer une veille locale sur les projets d'installation ou les départs anticipés au niveau du territoire, nécessitant l'identification d'une personne référente au sein de chaque EPCI, en lien avec les services et élus communaux et les CPTS • assurer un recueil des données de mortalité à l'issue du CLS, auprès de l'ORS-Bretagne (conventionnement à envisager avec l'ORS-Bretagne), ou bien prévoir un recueil de données via l'atlas de mortalité en cours de réalisation par l'ORS-B (financé par l'ARS) <p>Volet 2 : Favoriser l'accès au pôle documentaire et pédagogique sur le territoire du Pays de Saint-Malo en appui à la mise en place d'actions sur le territoire autour des thématiques prioritaires du CLS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre le partenariat avec le Pôle ressources en promotion de la santé de Bretagne. • Ce partenariat permet, grâce à une enveloppe budgétaire de 500€ annuels, l'achat de nouveaux outils pour répondre aux besoins des acteurs de terrain, la valorisation des nouvelles acquisitions dans les outils de communication pour les professionnels, une possibilité de diffusion d'outils de prévention (préservatifs, ...), l'apport de conseils méthodologiques en proximité pour la mise en œuvre d'actions de promotion de la santé.
---------------------------	--

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input checked="" type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Usagers
-------------------	---	---	---

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : _____ <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _____ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	---

Modalités d'intervention

Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> • CPAM • MSA • ORS-Bretagne • EPCI • CPTS • ARS
------------------------------	--

Implication du public bénéficiaire	<p>Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas</p> <p>Modalités de participation envisagées :</p> <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)
---	---

Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action continue
--	---

	Appui humain	Appui logistique	Appui Financier
Ressources mobilisées	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : soutien de l'IREPS pour la commande d'outils (volet 2) <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : Temps dédié au conventionnement et au recueil annuel des données ; temps d'exploitation des données ; temps dédié au pôle documentaire	<input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____ Budget prévisionnel : 500€ / an (volet 2)

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui précisez : _____
--	---

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place d'une démarche d'observation / observatoire santé et des conventions de transmission de données ▪ Actualisation des données de l'Observatoire ▪ Diffusion des données de l'Observatoire auprès des acteurs ▪ Evolution du nombre de contacts auprès du Pôle documentaire, thématiques d'intérêt et nature des outils mobilisés <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiche de recueil des demandes effectuées auprès du pôle documentaire
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perception des professionnels sur l'évolution et l'intérêt des informations mises à leur disposition <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête à destination des partenaires du CLS (Questionnaire / évaluation du CLS)

Fiche C : Renforcer la communication autour des actions du CLS et des problématiques de santé sur le territoire

Pilote pressenti	PETR
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les professionnels intervenant sur le territoire de la mise en œuvre des actions prévues dans le cadre du CLS • Renforcer l'information sur les questions de santé auprès du grand-public • Améliorer la lisibilité de l'existant auprès des professionnels et du grand-public
Modalités opérationnelles	<p>Volet 1 : Définir un plan de communication pour la démarche de Contrat Local de Santé</p> <p>Engager un partenariat avec l'Institut D pour accompagner la mise en place d'un plan de communication pour le CLS définissant : les objectifs du plan, les outils mobilisables, les cibles.</p> <p>Ce plan pourra intégrer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La rédaction et la diffusion de Newsletters Santé trimestrielles voire mensuelles présentant les actualités santé du territoire et diffusant des informations sur une thématique en lien avec la santé : la diffusion pourra être envisagée auprès des professionnels, mais aussi auprès de la population. Une newsletter commune à plusieurs opérateurs et acteurs du territoire pourrait être envisagée (à rediscuter avec les partenaires du territoire : PTA, MAIA, Inter-CLIC, ...) • La structuration d'un réseau mobilisant les personnes en charge de la communication au sein des différents EPCI, permettant d'assurer, via les outils de communication existants (ex : sites internet / magazines / gazettes communautaires), un relais des informations en lien avec la santé au niveau local auprès du grand public (diffusion de messages de prévention sur des sujets de santé publique, par exemple au moment des campagnes nationales, informations sur certaines actions du CLS...). <p>Volet 2 : Relayer les campagnes nationales de santé publique en lien avec les établissements de santé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser un relais pour les établissements de santé, vers les acteurs ressources (Ambassadeur du Moi(s) sans tabac ; réseau VAS - Pôle régional de coordination en santé sexuelle ; CRCDC ; CLSM...), leur permettant d'accéder à de la documentation ou un appui à la mise en place d'actions de prévention dans le cadre des campagnes nationales de santé publique : Mars bleu, Octobre rose, Movember, Moi(s) sans tabac, semaine de la vaccination, journée mondiale de lutte contre le SIDA, Semaine d'information en santé mentale ... • Favoriser l'organisation de rencontres inter-acteurs dans la préparation et la mise en œuvre d'actions s'inscrivant dans le cadre de ces campagnes nationales

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans)	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire	<input checked="" type="checkbox"/> Elus locaux
	<input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans)	<input type="checkbox"/> Familles et Enfants	<input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _____
	<input type="checkbox"/> Personnes actives	<input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap	<input checked="" type="checkbox"/> Usagers
	<input type="checkbox"/> Personnes âgées	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tout public		

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays
	<input type="checkbox"/> EPCI, précisez :
	<input type="checkbox"/> Communes, précisez : _____
	<input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville
	<input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération

Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CPTS, MAIA, PTA, CLIC : contributions possibles à la Newsletter, réflexion autour d'une mutualisation possible des outils de communication ▪ Centre hospitalier de Saint-Malo (service santé publique en cours de création), Clinique de la Côte d'Emeraude et autres établissements de santé intéressés : diffusion et participation à des actions d'informations / sensibilisation dans le cadre des campagnes nationales ▪ EPCI (Services en charge de la communication ; référents santé) : relais des informations santé transmises par le PETR auprès du grand-public via les outils de communication existants ▪ Institut D : partenariat qui permettrait l'intervention d'une ressource humaine en appui à la communication autour du CLS ▪ Opérateurs en charge d'appuyer la déclinaison régionale et locale des campagnes nationales 		
	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas		
Implication du public bénéficiaire	Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action continue		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : appui de la part de l'Institut D à étudier <input type="checkbox"/> Autres, précisez :	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez :	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre Budget prévisionnel : à définir avec l'institut D (potentiellement entre 3000 et 5 000€)

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui précisez :
Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existence d'outils de communication communs et diffusés largement ▪ Evolution des moyens de diffusion d'information : mise en place de newsletters régulières ▪ Identification d'un point de contact au sein de chaque EPCI en charge de relayer les informations santé sur le territoire
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Outils de suivi dédiés à l'action
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perception des partenaires du CLS sur la lisibilité de l'offre de santé et des actions du CLS 	
Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête à destination des partenaires du CLS (Questionnaire / évaluation du CLS) 	

Fiche D : Favoriser la mise en réseau des acteurs dans le cadre du CLS

Pilote pressenti	PETR		
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> Fédérer les partenaires du Contrat autour des objectifs et du programme d'actions définis Accompagner le développement d'une culture commune Favoriser les liens inter-acteurs Informé des avancées des actions du CLS 		
Modalités opérationnelles	<p>Volet 1 : Animer une « Journée santé » mobilisant l'ensemble des partenaires du CLS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiser cette « journée santé » 2 à 3 fois sur la durée du CLS, à partir de 2020, pour présenter le contenu du CLS. Cette journée sera structurée autour d'un sujet thématique transversal (thématique définie en COPIL CLS), de retours d'expériences, d'un temps de présentation du bilan annuel du CLS, et de temps conviviaux d'interconnaissance. <p>Volet 2 : Appuyer la mise en place ou le renforcement de réseaux thématiques / territoriaux dans le champ de la santé, notamment via les actions de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le réseau « violence comment s'en sortir » Le réseau des acteurs de la Vie Affective et Sexuelle (VAS) Le réseau d' « acteurs relais » au niveau de chaque commune (binôme élu/agent communal) pour l'orientation des usagers dans le champ social et de la santé Réseau santé / précarité La mise en place d'un réseau d'acteurs autour de la thématique de la nutrition et de l'activité physique ... 		
Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input checked="" type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Usagers
Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération		
Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	L'ensemble des partenaires du CLS (tels que défini dans le contrat)		

Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas		
	Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input checked="" type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input checked="" type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input type="checkbox"/> Action continue		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _	<input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : enveloppe financière à définir Budget prévisionnel : Prévoir une enveloppe de 3000€ par journée, soit une enveloppe de 6 000 à 9 000€ sur la durée du Contrat
Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui précisez :		
Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024		
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>		
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de « journées santé » organisées ▪ Nombre de participants et évolution. ▪ Représentativité des différents territoires parmi les participants ▪ Représentativité des différents secteurs (soin, médico-social, social, prévention) parmi les participants 		
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Outils de suivi du PETR ▪ Feuilles de présence 		
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>		
Indicateurs :			
Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :			

AXE 1 : Promouvoir un environnement favorable à la santé

Fiche 1 : Mettre en place un "forum habitat" à destination des personnes âgées et des personnes en situation de handicap et de leurs aidants

Action n°1	Mettre en place un « Forum Habitat » à destination des personnes âgées et des personnes en situation de handicap et de leurs aidants
Pilote pressenti	CARSAT Bretagne et INTER-CLIC
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none">• Prévenir la perte d'autonomie en agissant en amont auprès des personnes âgées et personnes en situation de handicap, sur leur cadre de vie afin de les aider à anticiper les aménagements et adaptations nécessaires pour leur permettre de vivre à leur domicile le plus longtemps possible :<ul style="list-style-type: none">○ Apporter informations et conseils sur l'ensemble des problématiques liées à l'habitat : aménagements, aides techniques, aides financières, économies d'énergie, maintien de l'équilibre.○ Sensibiliser à l'intérêt d'adapter son logement ou de changer pour une autre forme d'habitat○ Sensibiliser les retraités à la notion de parcours résidentiel○ Proposer des mises en situation par des ateliers interactifs○ Permettre la rencontre avec les partenaires œuvrant dans ce domaine sur les stands• Accompagner les personnes âgées, personnes en situation de handicap et leurs aidants dans l'accès à un logement adapté.• Favoriser l'adaptation des logements aux personnes en situation de handicap et aux personnes en perte d'autonomie
Modalités opérationnelles	Sur la durée du CLS, il est envisagé d'organiser deux forums selon les calendriers suivants : <ul style="list-style-type: none">- le premier sur la Communauté de communes de la Côte d'Emeraude pouvant intervenir en 2021 (avec un temps de préparation à engager dès le 2nd semestre 2020)- le second sur Saint-Malo Agglomération, pouvant être organisé en 2022 ou 2023.

	<p>Pour organiser ces forums, il est prévu de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un temps de rencontre avec les différents partenaires afin d'engager une réflexion autour des modalités d'organisation du forum <ul style="list-style-type: none"> o Valider le lieu du forum o Identifier les parties-prenantes o Valider les modalités et le contenu du forum - Prendre contact avec les services de la Communauté de communes Côte d'Emeraude, la Communauté d'Agglomération de Saint-Malo et le PETR pour l'organisation logistique du forum (identification du lieu, mise à disposition de locaux...) - Prévoir une communication sur le forum au niveau local : invitations, flyers, presse locale... avec l'appui des EPCI. Si la communication (réalisation des affiches / flyers / rédaction des invitations) pourra être réalisée par les pilotes, un soutien sera nécessaire pour assurer la diffusion de ces outils de communication et des invitations au niveau local. - Réaliser une réunion d'étape afin de dresser un bilan du premier forum et anticiper la mise en place du second <ul style="list-style-type: none"> o Compte-rendu du forum o Pistes d'amélioration <p>Piste de réflexion : <i>contenu du forum</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Table ronde sur l'aménagement (opérateur Habitat, bailleur social, info habitat) • Table ronde sur le parcours résidentiel (résidences autonomie, résidences services...) • Ateliers de sensibilisation (prévention des chutes, économies d'énergie, habitat) • Stands
--	--

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input checked="" type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input checked="" type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez: Aidants, personnes en perte d'autonomie	<input checked="" type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Usagers
--------------------------	--	---	--

Territoire(s) ciblé(s)	<input type="checkbox"/> Pays <input checked="" type="checkbox"/> EPCI, précisez : Saint-Malo Agglomération et la CC Côte d'Emeraude <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	---

Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PETR de Saint-Malo : appui dans la mise en relation avec les EPCI voire l'organisation logistique (recherche de salle) ▪ EPCI : soutien aux pilotes dans l'organisation logistique, dans l'identification des acteurs à mobiliser, dans la diffusion des invitations ▪ Partenaires à impliquer pour participer au forum : MSA, CPAM, Opérateur Habitat, Bailleurs sociaux, ADIL, Point info Energie, Maison de l'Habitat... ▪ MDPH et Handicap 35 		
	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas		
Implication du public bénéficiaire	Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
	<input checked="" type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input type="checkbox"/> Action continue		
Nature de l'action auprès du public	<input checked="" type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input type="checkbox"/> Action continue		
		<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>
Ressources mobilisées	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : mobilisation des différents partenaires pour intervenir dans le cadre des forums	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	<input checked="" type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : source de financement à définir Budget prévisionnel : Hors location de la salle (si mise à disposition gratuite), prévoir une enveloppe de 700€ par forum (location de la sono et matériel divers ; frais des intervenants ; plateaux-repas des intervenants ; collation Communication – impression des documents de communication), soit 1 400€ pour les 2 forums envisagés sur la durée du CLS
	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : Programmes locaux de l'habitat, orientations de la Conférence des financeurs de la Perte d'Autonomie		
Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2024		

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de réunions de travail organisées ▪ Nombre de participants aux forums ▪ Nombre de partenaires/professionnels mobilisés et investis dans l'organisation et le déroulement du forum ▪ Nombre d'ateliers organisés ▪ Nombre de tables rondes organisées ▪ Diffusion des éléments de communication <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaire de satisfaction ▪ Bilans des forums
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	<p>Indicateurs :</p> <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p>

Fiche 2 : Former les acteurs intervenants auprès des enfants et jeunes enfants sur les sujets d'amélioration de la qualité de l'air intérieur

Action n°2	Former les acteurs intervenants auprès des enfants et jeunes enfants sur les sujets d'amélioration de la qualité de l'air intérieur
Pilote pressenti	PETR
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter la montée en compétences des acteurs du champ de l'enfance et de la petite enfance sur la question de l'amélioration de la qualité de l'air intérieur • Faire évoluer les pratiques des professionnels en faveur de comportements plus favorables à l'amélioration de la qualité de l'air intérieur des locaux accueillant des jeunes enfants
Modalités opérationnelles	<p>Mettre en place des sessions de sensibilisation à la question de l'air intérieur à destination des acteurs intervenants auprès des enfants et des jeunes enfants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation sur les liens entre qualité de l'air et santé - Sensibilisation aux gestes du quotidien, à adopter en faveur de l'amélioration de la qualité de l'air intérieur, - Formation sur l'utilisation de produits ménagers sains pour la santé <p>Les publics ciblés pour participer à ces formations sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les équipes de PMI / CDAS - Les services petite enfance et enfance des EPCI (dont les Relais assistantes maternelles et les professionnels intervenant au sein d'Etablissements d'accueil du jeune enfant) - Les Assistantes maternelles - Les acteurs des réseaux parentalité (en cours de mise en place sur le territoire) - Les parents de jeunes enfants. <p>Ces sessions seront animées par Capt'Air Bretagne, avec l'appui de l'Agence départementale/CD 35 et des CDAS, des EPCI et du PETR sur les aspects d'organisation logistique et le « recrutement » des publics cibles pour participer à ces formations. Des articulations peuvent être trouvées avec l'action financée par l'ARS et réalisée par l'association Label Vie qui vise à sensibiliser et accompagner les professionnels de la petite-enfance. Des interventions sont prévues en 2020 dans le cadre des réseaux d'EAJE animés par les CAF et PMI.</p> <p>Chaque session pourra mobiliser une quinzaine de participants et être menée en commun avec des acteurs de Dinan Agglomération, dès septembre 2020.</p> <p>Elles seront complétées par des temps de sensibilisation à destination des élus locaux, au démarrage des nouvelles mandatures (voir volet socle du CLS)</p> <p>Elles pourront également être ouvertes à d'autres acteurs intervenants auprès des enfants et adolescents par exemple, professionnels en charge des collèges et lycées.</p>

Le nombre de ces sessions de formation restera à déterminer en fonction des moyens alloués à Capt’Air dans le cadre de son CPOM. Il est envisagé de mener au moins une session de formation sur chacun des 3 EPCI prioritaires : CC de Dol, SMA et la CCBR.

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input checked="" type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : <i>professionnels au contact des jeunes enfants (services petite enfance/ professionnels intervenant au sein d'établissements d'accueil du jeune enfant, professionnels de PMI, RAM, Assistantes maternelles) Professionnels en contact avec des enfants / adolescents</i> <input type="checkbox"/> Usagers
--------------------------	---	--	--

Territoire(s) ciblé(s)	<input type="checkbox"/> Pays <input checked="" type="checkbox"/> EPCI, précisez : <i>CC Bretagne Romantique, Saint-Malo Agglomération, CC de Dol et de la Baie du Mont-Saint-Michel</i> <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input checked="" type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	--

Modalités d'intervention	
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capt’Air Bretagne : animation des formations ▪ ARS : financement ▪ Services PMI des CDAS, PETR, EPCI, Réseaux parentalité : « recrutement » des professionnels/parents pour participer aux formations, appui « logistique » dans l’organisation
Implication du public bénéficiaire	<p>Envisagez-vous l’implication du public bénéficiaire ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas</p> <p>Modalités de participation envisagées :</p> <p><input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet</p> <p><input type="checkbox"/> Concertation pour l’élaboration des actions</p> <p><input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions</p> <p><input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l’évaluation</p> <p><input type="checkbox"/> Association à l’ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)</p>

Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action inscrite dans la durée (Cycle d'action, atelier, ...)		
	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
Ressources mobilisées	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : temps humain des opérateurs animant les formations	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	<input checked="" type="checkbox"/> AAP <input checked="" type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ Budget prévisionnel :

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : PCAET
---	--

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de sessions de formation organisées sur le territoire sur la qualité de l'air intérieur ▪ Nombre de participants (dont parents de jeunes enfants) Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi par Capt'Air
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des pratiques des professionnels de la petite enfance (professionnels intervenant au sein des EAJE, assistantes maternelles) et des parents Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquête par questionnaire auprès des participants aux sessions de formations

Fiche 3 : Mieux informer les habitants sur les outils d'observation et de veille existants sur la qualité de l'air et sur le risque radon

Action n°3	Mieux informer les habitants sur les outils d'observation et de veille existants sur la qualité de l'air et sur le risque radon
Pilote pressenti	PETR
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les connaissances et l'information du public autour de la qualité de l'air intérieur et extérieur
Modalités opérationnelles	<p>Volet 1 : Engager un partenariat avec Capt'Air et Air Breizh pour la transmission, l'analyse régulière de données relatives à la qualité de l'air sur le territoire et la communication sur ces données (fréquence à définir). Des analyses territorialisées pourront être produites, le PETR assurera ensuite le relai auprès des EPCI qui assureront la diffusion de ces informations auprès du grand public via les outils de communication existants (au sein des services intercommunaux ou via les services des communes), en plus d'assurer la promotion des sites internet d'Air Breizh et de Capt'Air –voir également la fiche C du volet socle dédiée à la communication.</p> <p>Volet 2 : Animer des temps de sensibilisation sur la qualité de l'air à destination du grand-public.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser, au sein de 2 EPCI et en priorité dans les communes présentant un potentiel d'exposition au radon de niveau 3 une campagne de mesure du radon : achat de testeurs mis à disposition du public, à l'issue d'une réunion d'information et de sensibilisation à la question de la qualité de l'air intérieur. Un document explicatif permettant aux habitants de comprendre les résultats des mesures réalisées et de bénéficier de conseils simples sur les gestes à adopter au quotidien leur sera ensuite remis. Ce document pourra également informer et sensibiliser sur les liens entre radon et tabac. A l'image de l'action menée par l'Association APPROCHE Eco-Habitat en lien avec la Délégation départementale de l'ARS du Finistère, prévoir avant le démarrage de la campagne de mesure, la formation de diagnostiqueurs locaux. Ces derniers pourront être mobilisés par les particuliers pour assurer un diagnostic approfondi dans le logement en cas de mesures élevées (résultats supérieurs à 300 becquerels par mètre cube d'air (Bq/m³). En fonction des résultats, une orientation vers la plate-forme habitat et/ou d'autres acteurs pourra être proposée pour accompagner la mise en place d'actions d'amélioration de la qualité de l'air intérieur et de prévention du risque radon. La conception et les modalités de mise en œuvre de cette campagne de mesures du risque radon devront être travaillées dans le cadre de réunions de travail associant les principaux partenaires et les services des 2 EPCI. - Possibilité également de prévoir une intervention sur le quartier prioritaire de Saint-Malo, à définir avec l'Atelier Santé Ville autour de la qualité de l'air (intérieur et/ou extérieur). Le projet « Ambasad'air » de mesures citoyennes de la qualité de l'air, développé par la Maison de la Consommation et de l'Environnement (MCE) pourrait par exemple être envisagé.

- Possibilité d'organiser des ateliers sur la qualité de l'air intérieur en partenariat avec la Mutualité Française de Bretagne.

Volet 3 : Etudier la faisabilité d'une évaluation quantitative d'impact sanitaire de la pollution atmosphérique (EQIS-PA) sur le territoire du Pays de Saint-Malo. Réunir un groupe projet en charge d'étudier cette faisabilité, et mobilisant Santé Publique France, l'ARS, le PETR, Air Breizh et Capt'Air (production et mise à disposition de données) : périmètre de l'étude et du territoire d'analyse ; coût de l'étude ; expertises à mobiliser (Observatoire Régional de la Santé, ...)

Public(s) visé(s)

- Jeunes enfants (1 à 12 ans)
- Jeunes adolescents (12 à 25 ans)
- Personnes actives
- Personnes âgées
- Tout public

- Personnes en situation précaire
- Familles et Enfants
- Personnes en situation de handicap
- Autres, précisez: Aidants, personnes en perte d'autonomie

- Elus locaux
- Professionnels, précisez : _ _ _ _ _
- Usagers

Territoire(s) ciblé(s)

- Pays
- EPCI, précisez : **CC de la Bretagne Romantique, CC de Dol et de la Baie du Mont-Saint-Michel**
- Communes, précisez : _ _ _ _ _
- Quartier politique de la ville
- Action menée en lien avec Dinan Agglomération

Modalités d'intervention

Partenaires mobilisés

- **EPCI** : diffusion des données et informations fournies autour des enjeux de la qualité de l'air (volet 1) ; appui à la mise en place de la campagne de mesure du radon (volet 2)
- **Atelier Santé Ville** : mise en place d'une action de sensibilisation à la qualité de l'air sur le quartier prioritaire (volet 2)
- **Association Eco Habitat**
- **Conseil Régional**
- **ARS** : contribution à l'étude de faisabilité de l'EQIS-PA (volet 3)
- **Capt'Air Bretagne** : transmission et production de notes d'analyse à l'intention du grand-public pour le PETR et les EPCI (volet 1) + participation à l'étude de faisabilité de l'EQIS-PA (mise à disposition de données) (volet 3)
- **Air Breizh** : transmission et production de notes d'analyse à l'intention du grand-public pour le PETR et les EPCI (volet 1) + participation à l'étude de faisabilité de l'EQIS-PA (mise à disposition de données) (volet 3)
- **Santé Publique France** : contribution à l'étude de faisabilité de l'EQIS-PA (volet 3)
- **ADEME** : partenaire à solliciter pour participer à l'étude de faisabilité de l'EQIS-PA (volet 3)

Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas		
	Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action inscrite sur la durée (Cycle d'action, Atelier...)		
	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
Ressources mobilisées	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : appui de SPF dans le cadre du volet 3 <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : temps humains d'intervention pour la réalisation des actions	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : - - - - -	<input checked="" type="checkbox"/> AAP <input checked="" type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ Budget prévisionnel : Volet 2 : achat d'une centaine d'appareils de mesure (usage unique) (2 500€ TTC) Volet 3 : à définir
Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : Plan régional Santé-Environnement ; Plans Climat Air Energie Territoire (PCAET)		
Calendrier prévisionnel	<input type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024		
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>		
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conventions de partenariat pour la transmission d'informations relatives à la qualité de l'air ▪ Nombre de bénéficiaires des campagnes de mesure du radon par territoire ▪ Réalisation et résultats de l'étude de faisabilité d'un EQIS-PA sur le territoire 		
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :		
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>		
Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'orientations pour engager des actions correctives suite aux campagnes de mesures 			
Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :			

AXE 2 : Contribuer au « vivre ensemble » et au renforcement des liens de proximité

Fiche 4 : Coordonner les actions et les outils déployés sur le territoire en faveur du repérage de la fragilité

Action n°4	Coordonner les actions et les outils déployés sur le territoire en faveur du repérage de la fragilité		
Pilote pressenti	MAIA (puis DAC)		
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter le repérage des situations de fragilité • Harmoniser les outils utilisés sur le territoire • Accompagner leur diffusion auprès des acteurs de terrain 		
Modalités opérationnelles	<p>1/ Etablir un état des lieux des démarches locales visant à assurer un repérage des personnes en situation de fragilité à domicile. Plusieurs territoires et acteurs sont engagés dans des projets et des actions visant à mieux repérer les situations de fragilité pour les personnes, souvent isolées, à domicile (PTA, projet du pôle de santé Posanbaie,...). Il s'agira donc dans un premier temps d'assurer un état des lieux de l'existant et de constituer un groupe de réflexion mobilisant les différents porteurs engagés.</p> <p>2/ Favoriser l'échange d'outils voire l'harmonisation des outils dédiés au repérage à domicile des situations de fragilité, en articulation avec les réflexions qui seront menées via la Conférence des financeurs.</p> <p>3/ Mettre en place des temps de formation à l'utilisation de ces outils pour faciliter leur appropriation par les professionnels de santé et intervenants du domicile.</p> <p>Ce travail, qui sera engagé par la MAIA, devra, à terme, être porté un DAC. Ainsi, la PTA et l'Inter-CLIC font partie des partenaires à associer à la réflexion dès le démarrage.</p>		
Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input checked="" type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : Professionnels de soins de premier recours,

	<input checked="" type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Autres, précisez: toute personne en situation de fragilité à domicile	professionnels sociaux et médico-sociaux intervenants au domicile <input type="checkbox"/> Usagers
--	---	--	---

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	---

Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARS / PETR : appui dans l'identification des projets et des démarches locales ; liens avec les réflexions départementales ▪ DAC / PTA / Inter-CLIC : participation à la mise en œuvre, aux différentes étapes ▪ Hôpital de jour en gériatrie : mobilisation possible du médecin gériatre pour participer à la réflexion et animer des temps de formation ▪ CPTS et Pôles de santé : participation à la réflexion, mise en commun des outils existants ; participation au repérage ▪ EPCI / communes : mise à disposition de locaux pour faciliter la mise en place des formations si besoin. 		
Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input checked="" type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input checked="" type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input type="checkbox"/> Action continue		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : temps humain des différents partenaires pour participer à l'action	<input type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input checked="" type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ Budget prévisionnel : /

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place du Dispositif d'appui à la coordination ; • Conférence des Financeurs
--	--

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réalisation de l'état des lieux ▪ Mise en place d'outils / d'un outil harmonisé/s ▪ Nombre de sessions de formation mises en place et nombre de participants
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Outils de suivi propres à l'action
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilisation effective des outils de repérage mis en place à l'échelle du Pays
Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A définir avec les parties-prenantes et en fonction des outils mis en place 	

Fiche 5 : Informer et sensibiliser au niveau de chaque commune un binôme élu/ agent pour être en capacité de jouer le rôle de relais entre l'usager et les professionnels de l'orientation social et santé

Action n°5	Informier et sensibiliser au niveau de chaque commune un binôme élu/ agent pour être en capacité de jouer le rôle de relais entre l'usager et les professionnels de l'orientation social et santé
Pilote pressenti	Pilotage partagé entre le PETR et le Conseil départemental (Agence départementale)
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter l'accès des usagers à un service d'orientation sur le territoire
Modalités opérationnelles	<p>1) Identifier au sein de chaque commune du territoire un binôme élu / agent communal pour intégrer un réseau d'« acteurs relais ». Ces binômes bénéficieront de temps d'information et de sensibilisation sur les outils d'orientation existants et les partenaires vers qui orienter les usagers dans le champ du social et de la santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un temps d'information à prévoir par chaque CDAS, dès fin 2020 (à l'installation des nouvelles mandatures) sur : <ul style="list-style-type: none"> ○ L'organisation et les missions du CDAS et la manière dont est structuré l'accueil dédié de premier niveau (mis en place à partir de janvier 2020, mobilisant une équipe formée et dédiée, en mesure d'assurer un <i>accueil social inconditionnel</i>) ○ L'outil <i>Info Sociale en Ligne</i> (ISL) mis en place par le Conseil départemental. Cet outil est un service d'écoute et d'information, qui peut répondre aux questions des professionnels et usagers sur les problématiques d'accès aux droits et aux démarches. L'outil ISL pourra être élargi aux démarches en santé, sur la base de l'annuaire social numérique en cours de réalisation du niveau du département (<i>sous réserve de validation par le groupe de travail départemental</i>). ○ Ces temps d'information pourront être renouvelés en 2023. • Temps d'information à prévoir à la mise en place du DAC (2021) • Prévoir un rapprochement et une présentation des missions et services intégrées au sein des Maisons des Services au Public, futures Maisons France Service (2021-2022). <p>2) Accompagner la mise en place des formations au premier accueil pilotées par le Conseil départemental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des formations visant à assurer un premier accueil social inconditionnel de proximité sont en train d'être élaborées en lien avec le CNFPT. Elles visent à former aux techniques de questionnement lors du premier accueil et à la réglementation existante de manière à assurer une orientation vers le bon acteur. Ces formations seront destinées aux agents d'accueil

des CDAS mais également ouvertes à des agents d'accueil de premier niveau au sein des CCAS, des mairies, ou encore MSAP / Maisons France Services. Une implication des agents communaux / agents des CCAS identifiés comme « relais » (volet 1) dans le cadre de ces formations pourra être possible, en fonction des places disponibles.

- Ces formations seront déclinées dans un premier temps sur deux secteurs pilotes : la Communauté de communes de la Bretagne Romantique, et le territoire du CDAS du Pays Malouin (Communauté de communes de la Côte d'Emeraude et Saint-Malo Agglomération hors Saint-Malo).
- En fonction des moyens, elles pourraient ensuite être dupliquées sur d'autres secteurs.

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input checked="" type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input checked="" type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : Agents municipaux / CCAS <input type="checkbox"/> Usagers
--------------------------	--	---	--

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays (volets 1 et 2) <input checked="" type="checkbox"/> EPCI, précisez : CCBR, CCCE, une partie de SMA (volet 2) <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	--

Modalités d'intervention	
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EPCI : appui au PETR dans l'identification de binôme au sein de chaque commune. Appui à apporter aux partenaires dans l'organisation logistique des réunions d'information et des formations. ▪ CDAS : interventions à prévoir auprès des réseaux des binômes (sur chaque territoire d'action sociale) + pilotage des formations au premier accueil en lien avec le CNFPT + mise en place d'un annuaire social numérique et pilotage de l'ISL ▪ CPAM : appui dans l'intégration d'un volet « santé » à l'annuaire social numérique (à confirmer dans le cadre du COPIL départemental dédié) ▪ DAC : interventions / supports d'information à présenter aux réseaux des binômes ▪ MSAP et futures Maisons France Service : interventions à prévoir auprès des réseaux des binômes (sur chaque territoire d'action sociale) ▪ CNFPT : animation et montage des formations au premier accueil

Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas		
	Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action inscrite sur la durée (Cycle d'action, Atelier...)		
	Appui humain	Appui logistique	Appui Financier
Ressources mobilisées	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : intervenants CNFPT	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input checked="" type="checkbox"/> Financement propre <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : mobilisation possible des crédits dédiés à la formation des professionnels (<i>selon les structures employeurs</i>) Budget prévisionnel :
Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : Schéma départemental d'amélioration de l'accessibilité des services au public (SDAASP)		
Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2024		
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>		
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de communes ayant identifié un binôme ▪ Nombre de communes représentées lors des sessions d'information organisées par les CDAS ▪ Nombre de communes participants aux sessions d'informations du DAC ▪ Temps de rencontres organisés avec les MSAP ▪ Nombre de professionnels bénéficiaires de la formation CNFPT 		
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Données de suivi des interventions des CDAS ▪ Outil de suivi dédié à l'action, recensement le nom et les contacts des binômes identifiés (à construire entre les EPCI / le PETR) 		
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>		
Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de sollicitation du dispositif ISL par des acteurs / habitants du territoire (possibilités techniques de recueil à confirmer) 			
Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A définir 			

Fiche 6 : Mettre en place une instance politique et institutionnelle sur la thématique de la lutte contre les violences

Action n°6	Mettre en place une instance politique et institutionnelle sur la thématique de la lutte contre les violences
Pilote pressenti	PETR
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Pérenniser les actions engagées sur le territoire en faveur de la lutte contre les violences • Mobiliser autour d'objectifs communs les élus et les différents partenaires compétents en matière de lutte contre les violences et de prise en charge des personnes victimes • Favoriser le repérage, l'orientation et la prise en charge en urgence et au long court des victimes de violences intrafamiliales • Favoriser la prise en charge sociale, judiciaire et proposer des soins adaptés et spécifiques
Modalités opérationnelles	<p>Structurer une gouvernance du réseau avec la mise en place d'une instance stratégique mobilisant les différents partenaires compétents et les élus, dans la continuité du réseau « violence comment s'en sortir » : « Comité de pilotage de lutte contre les violences » avec pour mission de piloter les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la pérennisation des interventions existantes permettant de prendre en charge et d'orienter les personnes victimes : poste d'intervenant social au commissariat et gendarmerie, consultations médico-sociales à l'hôpital ▪ Assurer la poursuite des actions de prévention menées au titre du réseau (forums tout public sur les violences intrafamiliales, actions de prévention en collège, des échanges de pratiques) ▪ Faire connaître les interventions existantes et le réseau auprès de l'ensemble des professionnels sociaux et de santé du territoire ▪ Développer les interventions en milieu rural : proposer des consultations médico-sociales délocalisées du centre hospitalier au sein de MSP sur le secteur de Dol- Pleine Fougères ▪ Travailler au développement des solutions d'hébergement et de logement de la personne victime / du conjoint violent (réponse à l'urgence, accompagnement à l'entrée dans un logement) – développement de places d'accueil en urgence sur le territoire <p>Ce comité de pilotage sera réuni une fois par an.</p> <p>Intégrer dans le COPIL de lutte contre les violences :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ des représentants du CLSPD de Saint-Malo et du CISPD de la CC de la Côte d'Emeraude, afin de garantir les liens avec ces conseils ▪ des représentants d'acteurs institutionnels pouvant intervenir sur la prévention des violences tels que la CAF <p>Le comité de pilotage pourra valider et accompagner la conclusion d'un Contrat Local de lutte contre les violences sexistes et sexuelles, avec les services de l'Etat, marquant l'engagement des différentes parties-prenantes en faveur de la lutte contre les violences.</p>

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans)	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire	<input checked="" type="checkbox"/> Elus locaux
	<input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans)	<input type="checkbox"/> Familles et Enfants	<input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : professionnels de terrain, membres du collectif VIF
	<input type="checkbox"/> Personnes actives	<input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap	
	<input type="checkbox"/> Personnes âgées	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	<input checked="" type="checkbox"/> Usagers
	<input type="checkbox"/> Tout public		

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays
	<input type="checkbox"/> EPCI, précisez :
	<input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _
	<input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville
	<input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération

Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procureur de Saint-Malo ▪ CAF : intégration au COPIL ▪ Conseil départemental ▪ AIS ▪ Le Goéland ▪ APASE ▪ Centre Hospitalier de Saint-Malo ▪ ARS ▪ DRDFE ▪ DDCSPP ▪ CCAS de Saint-Malo ▪ MSA ▪ Police ▪ Gendarmerie ▪ SDIS ▪ Education nationale ▪ DDEC ▪ Elus représentants des 4 EPCI ▪ Fondation Solacroup Hébert ▪ Membres du CLSPD et CISP 		
	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas		
Implication du public bénéficiaire	Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
	Nature de l'action auprès du public <input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action inscrite sur la durée (Cycle d'action, Atelier...)		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre

	<input type="checkbox"/> Autres, précisez : ----	<input type="checkbox"/> Autres, précisez : -----	<input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : co-financements engagés autour de certaines actions (poste d'ISG, nuitées dédiées à l'accueil de femmes victimes de violences intra-familiales...) Budget prévisionnel : /
--	--	---	--

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : <ul style="list-style-type: none"> ▪ CLSPD et CISPD ▪ Schéma directeur départemental de lutte contre les violences faites aux Femmes d'Ille et Vilaine (signature prévue début 2020)
--	--

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<p><i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i></p> <p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de réunions du comité de pilotage ▪ Nombre de personnes touchées par les actions de prévention menées au titre du « réseau VIF » <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comptes rendus des sessions du COPIL ▪ Feuilles de présence ▪ Bilans des actions de prévention menées (dont estimation du nombre de participants) <p><i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i></p> <p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des motifs d'intervention de l'intervenant social en gendarmerie ▪ Evolution du nombre de plaintes déposées pour violences au commissariat et gendarmerie ▪ Evolution du nombre de nuitées financées à l'association Le Goéland par la DDCSPP pour des femmes victimes de violences ▪ Evolution du nombre de consultations médico-sociales dédiées pour les adultes et enfants victimes de violences conjugales et intrafamiliales au sein de l'UHTDC. <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport d'activité de l'ISG ▪ Rapport d'activité de l'association Le Goéland
------------------------------	--

Fiche 7 : Organiser un « Village des aidants » permettant d'accompagner les aidants non professionnels dans l'accès aux ressources du territoire

Action n°7	Organiser un « Village des aidants » permettant d'accompagner les aidants non professionnels dans l'accès aux ressources du territoire		
Pilote pressenti	Inter-CLIC		
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la connaissance et la prise en compte des difficultés des aidants, de l'entourage et des proches par la mise en réseau des acteurs du territoire, les aidants et les associations • Appréhender les soutiens dont les aidants ont besoin pour leur permettre de porter à bien leur rôle dans le parcours de santé et de vie des personnes qu'ils accompagnent • Sensibiliser les aidants non professionnels et anticiper les situations d'épuisement et d'entrée en établissement 		
Modalités opérationnelles	<p>Organiser un « village des aidants » sur le territoire du Pays de Saint-Malo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontrer les partenaires pour présenter le projet et les associer à la réflexion - Mettre en place un comité de pilotage, intégrant la Maison associative de la santé (MAS) - Réaliser des temps d'échange au travers de groupes de travail pour permettre la co-construction du village des aidants sur la base de l'outil pédagogique élaboré par la Maison Associative de la Santé et leurs retours d'expérience (projet déjà déployé sur d'autres territoires) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Définir le format à privilégier (durée, interventions à prévoir, partenaires à mobiliser...) ○ Identifier le lieu pertinent ○ Une mobilisation de représentants d'utilisateurs pourrait être envisagée pour accompagner la co-construction de cet événement <p>Mettre en place une communication autour de l'évènement pour informer la population (flyers, presse locale...)</p> <p>Assurer le bilan de l'action</p> <p>Il est envisagé pour le moment d'organiser cette action sur la Communauté de communes de la Côte d'Emeraude, compte tenu du profil démographique de la population.</p> <p>Cette action pourra être envisagée fin 2021, après le « Forum habitat » (fiche action n°1).</p>		
Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans)	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Usagers

	<input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : Aidants non professionnels	
Territoire(s) ciblé(s)	<input type="checkbox"/> Pays <input checked="" type="checkbox"/> EPCI, précisez : CC de la Côte d'Emeraude <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération		
Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MAS ▪ ARS ▪ Conseil départemental ▪ PTA / DAC ▪ MAIA ▪ CARSAT ▪ MSA ▪ Clinique ▪ CPTS : relais d'information ▪ ... 		
Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input checked="" type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input checked="" type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input checked="" type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input checked="" type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input type="checkbox"/> Action inscrite sur la durée (Cycle d'action, Atelier...)		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : Temps de travail salarié (x4) de la Maison Associative de la Santé Temps de bénévolat MAS <input type="checkbox"/> Autres, précisez :	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _ --	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ Budget prévisionnel : Hors location de la salle (si mise à disposition gratuite), prévoir une enveloppe de 8000 € pour une journée (comprenant la rémunération des intervenants – partenaires, acteurs, photographe ; frais de restauration ; communication)

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : projet MAS « Le Village des aidants »
Calendrier prévisionnel	<input type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2024
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de partenaires mobilisés ▪ Nombre de réunions organisés ▪ Nombre d'inscrits Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaires de satisfaction
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	Indicateurs : Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :

AXE 3 : Agir pour des comportements favorables à la santé

Fiche 8 : Accompagner le développement d'interventions visant à promouvoir les compétences psychosociales

Action n°8	Accompagner le développement d'interventions visant à promouvoir les compétences psychosociales
Pilote pressenti	CC de Dol et de la Baie du Mont-Saint-Michel
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none">• Développer les compétences psychosociales des enfants, dès le plus jeune âge
Modalités opérationnelles	<p>Volet 1 : Mise en place d'une action dédiée au développement des CPS dans des écoles du territoire de la CC de Dol et de la Baie du Mont Saint-Michel</p> <ol style="list-style-type: none">1. Intervention de l'association <i>Psychomédie</i> dans 6 écoles du territoire communautaire (premier semestre 2020)<ul style="list-style-type: none">▪ 6 classes de CM2▪ Ecoles publiques : Roz sur Couesnon, Le vivier sur mer, Pleine Fougères, RPI Broualan / Trans -la- Forêt▪ Ecoles privées : Epiniac et baguer Morvan▪ 1 semaine d'intervention par écoles2. Un temps de formation des enseignants et des personnels périscolaires par l'IREPS (formation au développement des compétences psychosociales) en amont de l'intervention de l'association dans les écoles (<i>à articuler avec le volet 2</i>)3. Un temps de débrief sous la forme de « Café des parents » avec tous les parents et enseignants concernés <p>Selon les opportunités et les besoins, d'autres actions visant le développement des CPS pourront être mises en œuvre sur d'autres territoires à partir de 2020.</p>

Volet 2 : Renforcer la formation des acteurs au développement des compétences psychosociales	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser les acteurs sociaux, médico-sociaux et médicaux ciblés pour être formés aux CPS • Organisation de temps de réflexion (groupe de travail) pour faciliter l'identification des besoins en formation et adapter l'offre de formation proposée • Construire un programme de formations autour des compétences psychosociales : <ul style="list-style-type: none"> - sur un format adaptable à différents professionnels comme les professionnels sociaux, médico-sociaux, médicaux, éducatif... - Proposer un calendrier de formations sur la durée du CLS: une ou plusieurs actions de formation à prévoir chaque année <ul style="list-style-type: none"> o Organiser des sessions de formations à destination des professionnels de l'éducation nationale (à prévoir au premier trimestre 2020, en priorité sur le secteur de la CC de Dol et de la baie du Mont-Saint-Michel (articulation avec le volet 2)) - Diffuser l'information via les réseaux structurés de professionnels
---	---

Public(s) visé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) scolarisés en CM2 <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input checked="" type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez: Aidants, personnes en perte d'autonomie	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : enseignants, directeurs d'écoles, autres professionnels en contact avec des enfants <input type="checkbox"/> Usagers
--------------------------	--	--	--

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays (volet 1) <input checked="" type="checkbox"/> EPCI (volet 2) : CC de Dol et de la Baie du Mont Saint-Michel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecoles publiques : Roz sur Couesnon, Le vivier sur mer, Pleine Fougères, RPI Broualan / Trans -la- Forêt ▪ Ecoles privées : Epiniac et bager Morvan <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input checked="" type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération (volet 1)
-------------------------------	--

Modalités d'intervention	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comité de pilotage du Dispositif de réussite éducative ▪ IREPS : intervenant (volets 1 et 2) ▪ Psycomedie : intervenant (volet 2) ▪ ARS : financement ▪ Conseil départemental : financement via le DRE (volet 2) ▪ CAF 35 : intervention au sein du Café des parents, dispositif soutenu par la CAF via le REAAP (volet 2) ▪ IEN, Ecoles, DDEC, DDEN, DSDEN : participation à la mise en œuvre ▪ PETR : appui dans la mise en œuvre (volet 1)
Partenaires mobilisés	

Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas		
	Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input checked="" type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action inscrite sur la durée (Cycle d'action, Atelier...)		
	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
Ressources mobilisées	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : Coordination professionnelle via le DRE <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _	<input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	<input checked="" type="checkbox"/> AAP <input checked="" type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : financement du Dispositif de réussite éducative Budget prévisionnel : Pas d'enveloppe nouvelle à prévoir, sauf en cas d'extension des sessions de formations ou de mise en œuvre d'actions supplémentaires sur d'autres secteurs du Pays

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispositif de Réussite Educative (secteur anciennement Politique de la Ville et actuellement en REP pour une partie du territoire) ▪ Autres actions de formation aux CPS mises en place à destination de professionnels hors milieu scolaire
--	---

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : Volet 1 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'enfants concernés par le projet ▪ Nombre d'enseignants formés ▪ Nombre de parents présents (Forum + café des parents) ▪ Niveau de satisfaction de l'ensemble des parties Volet 2 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Construction du programme de formation ▪ Mise en place effective d'un calendrier de formations ▪ Nombre de professionnels formés aux CPS

	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : Outils de suivi de l'action
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	Indicateurs : Volet 1 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impact sur l'ambiance scolaire ▪ Impact sur les relations familiales, parentalité Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : Volet 1 : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Questionnaires, entretiens

Fiche 9 : Définir et mettre en œuvre un programme de prévention des addictions auprès des enfants et des jeunes en mobilisant notamment les étudiants en service sanitaire

Action n°9	Définir et mettre en œuvre un programme de prévention des addictions auprès des enfants et des jeunes notamment en mobilisant les étudiants en service sanitaire		
Pilote pressenti	PETR - ARS		
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> Prévenir les addictions chez les jeunes en renforçant la prévention par les pairs, favorisant la coordination des interventions locales et en mobilisant notamment les étudiants en service sanitaire 		
Modalités opérationnelles	<p>Monter un groupe de réflexion à l'échelle du Pays, mobilisant les professionnels intervenant dans la prévention et la prise en charge des addictions chez les jeunes (Liberté Couleur, ANPAA 35, CSAPA, Education Nationale) avec pour objectifs de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Définir un programme d'actions coordonné et une stratégie de mise en œuvre à l'échelle du territoire (établissements non couverts, tranches d'âges pour lesquelles des actions de prévention ont vocation à être renforcées, implication / rôle de la CJC...) en s'appuyant sur les recommandations existantes intégrant entre autres des actions de prévention par les pairs. Définir une stratégie de mobilisation des étudiants en santé (médecine, pharmacie, odontologie, maïeutique, soins infirmiers et masseur-kinésithérapeute) : <ul style="list-style-type: none"> identifier les possibilités et lieux d'intervention fréquentés par les jeunes (milieu scolaire ; écoles - universités ; maisons de quartiers ; clubs sportifs ;...) en s'appuyant sur les axes et les modalités d'intervention les plus efficaces (interventions répétées, approches à retenir... en lien avec les dispositifs et actions qui ont démontré leur efficacité en matière de prévention des addictions) possibilité de mobilisation de l'outil « escape game » développé par l'Assurance maladie à destination des 16-22 ans 		
Public(s) visé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input checked="" type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : <i>étudiants en service sanitaire</i> <input checked="" type="checkbox"/> Usagers

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : _____ <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _____ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	---

Modalités d'intervention		
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablissements de formation (IFSI, IFAS), Centre Hospitalier, Clinique de la Côte d'Emeraude : participation à la réflexion pour co-construire le projet de mobilisation des étudiants en service sanitaire / étudiants stagiaires ▪ CPAM : animation de l'outil « Escape game » et formation à son utilisation ▪ ANPAA 35, Liberté Couleur, CH / CJC : participation au groupe de travail, construction des propositions d'intervention ▪ Education nationale, DDEC : partenaire du groupe de travail ▪ Conseil régional : soutien aux actions de prévention par les pairs (mise en place d'un réseau de jeunes pairs « Corres' Santé ») ▪ CPTS : possibilité d'accueil d'étudiants en stage 	
Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input checked="" type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)	
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action continue	
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : mobilisation des différents opérateurs compétents <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : mise à disposition d'outils pédagogiques
		<i>Appui Financier</i>
		<input type="checkbox"/> AAP <input checked="" type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____ Budget prévisionnel :

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : CLSPD, CISPD, CESC
--	--

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le programme d'actions coordonné ▪ Le pourcentage de réalisation du programme d'actions ▪ Nombre de jeunes mobilisés ▪ Nombre d'étudiants mobilisés sur un projet en lien avec la prévention des addictions sur le territoire
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Données suivies par les opérateurs intervenants ▪ Données des établissements de formation engagés dans le projet
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	Indicateurs : Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :

Fiche 10 : Assurer le déploiement territorial des missions de la CJC

Action n°10	Assurer le déploiement territorial des missions de la CJC
Pilote pressenti	Centre Hospitalier de Saint-Malo - CSAPA
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la couverture territoriale de la CJC • Faciliter l'accès des jeunes à la CJC • Renforcer le repérage précoce et les orientations vers la CJC
Modalités opérationnelles	<p>Volet 1 : Renforcer le maillage territorial de la CJC : aider à la mise en place de consultations avancées, dans des locaux mis à disposition, repérés par le public jeune. Secteurs à couvrir en priorité : secteurs de Dol.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place une consultation avancée sur Dol de Bretagne dans les locaux de l'Espace Jeunes (mise à disposition gratuite). Consultation avancée d'un temps infirmier, le mercredi après-midi ; fréquence mensuelle, dans un premier temps (possibilité d'augmenter le temps d'intervention en fonction des besoins). - Mettre en place, sur le même format, une consultation avancée sur Pleurtuit, dans les locaux de l'Espace Jeunes. - Assurer, en complément de ces temps de consultation, des rencontres avec les partenaires locaux (services municipaux, EPCI et élus concernés) afin de : <ul style="list-style-type: none"> o Construire un plan de communication pour informer sur la mise en place des consultations o Présenter les missions de la CJC, l'équipe et ses modalités d'intervention o Définir les articulations possibles entre la CJC et les partenaires locaux. <p>Volet 2 : Assurer des temps de formation au repérage précoce auprès des professionnels intervenant auprès des jeunes (moins de 25 ans)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévoir des temps de sensibilisation à destination des professionnels en contact avec des jeunes, et en mesure de les orienter vers la CJC : santé scolaire, service social scolaire, services jeunesse, prévention spécialisée, Mission locale, FJT, CDAS, Points Info Jeunesse ... - Ces temps de sensibilisation devront être l'occasion pour l'équipe de la CJC de se présenter, de faire connaître les missions de la CJC, et de poser les principes du repérage précoce et de l'intervention brève. - Il est prévu, sur la durée du CLS, d'organiser une formation par an, d'une journée, pouvant associer une quinzaine de participants. En priorité : <ul style="list-style-type: none"> o Sur le secteur de Dol dès 2020 o Puis sur le secteur de la Côte d'Emeraude (2021), o Puis sur SMA et/ou la CCBR (2022 et 2023).

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input checked="" type="checkbox"/> Jeunes adolescents (15 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez : Proches d'adolescents	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _____ <input checked="" type="checkbox"/> Usagers
--------------------------	--	--	---

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : <input checked="" type="checkbox"/> Communes, précisez : Dol, Pleurtuit <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	---

Modalités d'intervention

Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARS : financement de la mission CJC et des temps humains (déjà financé) ▪ PETR, en lien avec les EPCI : soutien humain dans la mise en œuvre de l'action : mise en lien CJC / acteurs de terrain ; soutien dans l'organisation des temps de formation ▪ Communes de Dol et de Pleurtuit : mise à disposition gratuite de locaux, soutien dans la mise en œuvre – liens avec les élus, participation au « recrutement » des professionnels bénéficiaires des temps de formation, communication 		
Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action continue		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _____ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : participation aux temps de travail et de formation	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____	<input type="checkbox"/> AAP <input checked="" type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____ Budget prévisionnel : Pas de budget complémentaire à prévoir

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui précisez :
--	---

Calendrier prévisionnel	☒2020 ☒2021 ☒2022 ☒2023 ☒2024
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place effective de consultations avancées ▪ Mise en place de temps de formation / sensibilisation au repérage précoce ▪ Nombre de professionnels formés par EPCI
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Données d'activité de la CJC
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution de la file active de la CJC par EPCI ▪ Evolution de la fréquentation des consultations avancées 	
Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Données d'activité de la CJC 	

Fiche 11 : Mettre en place une action d'aller-vers visant à toucher les publics ayant moins recours aux dépistages organisés des cancers

Action n°11	Mettre en place une action d'aller-vers visant à toucher les publics ayant moins recours aux dépistages organisés des cancers		
Pilote pressenti	Co-pilotage : ARS – Assurance Maladie - Centre régional de coordination des dépistages des cancers (CRCDC)		
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> Faciliter l'accès aux dépistages organisés des cancers pour les populations sous-dépistées en développant des interventions «d'aller-vers » 		
Modalités opérationnelles	<p>Actions opérationnelles à définir avec le CRCDC et les acteurs de terrain suite à la signature du CPOM entre le CRCDC et l'ARS.</p> <p>Il s'agira de construire des interventions en direction des publics précaires et des personnes en situation de handicap en s'inscrivant dans une approche de démarche communautaire en santé. Des interventions pourront par exemple être envisagées avec le soutien de l'Atelier Santé Ville, auprès des habitants du quartier prioritaire de Saint-Malo.</p>		
Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input checked="" type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input checked="" type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : <i>Populations sous-dépistées, à cibler en fonction des données de recours de l'Assurance maladie</i>	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Usagers
Territoire(s) ciblé(s)	<input type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : à définir en fonction des données de recours au dépistage <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération		
Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	PETR EPCI MSA Autres acteurs à identifier, en fonction des actions définies		

Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas		
	Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input checked="" type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input checked="" type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input checked="" type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action inscrite sur la durée (Cycle d'action, Atelier...)		
	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
Ressources mobilisées	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez à définir ultérieurement	<input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : à définir ultérieurement	<input type="checkbox"/> AAP <input checked="" type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ Budget prévisionnel : à définir ultérieurement

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui précisez :
--	---

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : à définir en fonction des actions qui seront prévues
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
Indicateurs :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution des taux de recours au dépistage des cancers parmi les populations et sur les territoires cibles
Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Données CRCDC et/ou données de l'assurance maladie

Fiche 12 : Mobiliser les professionnels de santé de premier recours pour améliorer la couverture vaccinale hépatite B et papillomavirus en lien avec la Semaine européenne de la vaccination

Action n°12	Mobiliser les professionnels de santé de premier recours pour améliorer la couverture vaccinale hépatite B et papillomavirus en lien avec la Semaine européenne de la vaccination
Pilote pressenti	Mission vaccination du Département- ARS
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer le taux de couverture vaccinale de contre l'hépatite B et le taux de couverture vaccinale contre le papillomavirus
Modalités opérationnelles	<p>Volet 1 : Organiser des temps de sensibilisation relatifs à la vaccination contre les hépatites et la vaccination papillomavirus à l'intention des professionnels de santé du territoire :</p> <p>Temps de sensibilisation animés par la mission vaccination du département, à l'intention des professionnels du territoire : CPTS, infirmiers / médecins scolaires...</p> <p>Ces temps de sensibilisation seront l'occasion à la fois</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'actualiser les connaissances des professionnels sur le sujet, et de sensibiliser plus largement à la question du dépistage et de la prévention des IST et la manière d'aborder le sujet avec les patients. - De mobiliser les professionnels volontaires pour participer à des actions de sensibilisation / prévention au moment de la semaine européenne de la vaccination (qui se déroule au printemps chaque année) <p>Ainsi, ils pourraient être organisés, sur les différents territoires du Pays, en amont de la semaine de la vaccination, à partir de novembre 2020, pour préparer la semaine européenne de la vaccination de 2021.</p> <p>Le nombre de sessions de sensibilisation sera à confirmer, selon les attentes et les demandes des professionnels de santé. Un temps par territoire pourrait être envisagé sur la durée du CLS.</p> <p>Volet 2 : Impliquer les professionnels de premier recours en faveur du renforcement du recours à la vaccination dans le cadre de la semaine européenne de la vaccination</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appuyer l'organisation d'actions de sensibilisation sur le terrain, par exemple sur le quartier prioritaire, avec l'appui de l'Atelier Santé Ville - Envisager la mise en place d'un dispositif mobile d'accès à la vaccination durant cette semaine, pour aller-vers les territoires plus éloignés

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans)	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire	<input type="checkbox"/> Elus locaux
	<input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans)	<input type="checkbox"/> Familles et Enfants	<input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : professionnels de santé de premier recours
	<input type="checkbox"/> Personnes actives	<input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap	<input type="checkbox"/> Usagers
	<input type="checkbox"/> Personnes âgées	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tout public		

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays
	<input type="checkbox"/> EPCI, précisez :
	<input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _
	<input checked="" type="checkbox"/> Quartier politique de la ville
	<input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération

Modalités d'intervention

Partenaires mobilisés	Professionnels de santé : CPTS, Santé scolaire, Unions régionales des professionnels, PMI, Conseil de l'ordre, ... : participation à l'action et relais de l'information auprès des patients		
	EPCI / communes : mise à disposition de locaux pour la réalisation des formations ; communication		
	Atelier Santé Ville : déclinaison de l'action sur le quartier prioritaire		
	CPAM : lien à prévoir avec l'organisation du dépistage du cancer du col de l'utérus		
Implication du public bénéficiaire	CeGIDD : sollicitation possible pour participer à des temps de sensibilisation communs, pour intégrer la question plus large de la prévention des IST		
	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ?		
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas		
	Modalités de participation envisagées :		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet		
	<input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions		
	<input checked="" type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions		
	<input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation		
Ressources mobilisées	<input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
	<input checked="" type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...)		
	<input type="checkbox"/> Action continue		
	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ _	<input checked="" type="checkbox"/> Communication	Budget prévisionnel :	
<input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : temps humain dédié à la préparation et l'animation des sessions de sensibilisation	<input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux	Volet 1 : moyens constants (sous réserve que les locaux pour la réalisation des formations soient mis à disposition)	
	<input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	Volet 2 : à définir en fonction des actions que les professionnels souhaiteront mener	

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui précisez :
Calendrier prévisionnel	<input type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de professionnels sensibilisés ▪ Nombre de professionnels engagés dans une action dans le cadre de la Semaine européenne de la vaccination
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution du taux de couverture vaccinale 	
Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A définir 	

Fiche 13 : Définir un programme d'actions coordonnées dans le champ de l'alimentation et la promotion d'une activité physique

Action n°13	Définir un programme d'actions coordonnées dans le champ de l'alimentation et la promotion d'une activité physique
Pilote pressenti	Co-pilotage Maison de la nutrition et Conseil départemental (Agence départementale - mission sport)
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la lisibilité et l'interconnaissance des acteurs et des actions du champ de la nutrition • Accompagner la mise en place des orientations de la loi EGALIM sur les territoires • Favoriser l'interconnaissance et le partenariat entre les secteurs social, sanitaire et sportif sur le pays de Saint-Malo autour de la réduction de la sédentarité • Poursuivre la sensibilisation des acteurs aux questions d'alimentation, de nutrition et de pratique d'une activité physique
Modalités opérationnelles	<p>Accompagner la structuration d'un réseau local des acteurs qui interviennent dans le champ de la nutrition (promotion d'une activité physique, alimentation) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation de temps de sensibilisation et d'interconnaissance, sous le copilotage de l'Agence Départementale et de la Maison de la nutrition. - S'appuyer sur l'état des lieux et la dynamique engagée autour de l'expérimentation du PRECAPSS sur le territoire de la Bretagne Romantique et une partie du territoire de Saint-Malo Agglomération. - Mise en place d'une instance intersectorielle et participative « réduction de la sédentarité » réunissant des acteurs du secteur social, sanitaire et sportif ainsi que des usagers volontaires, en charge de soutenir les offres existantes, de proposer de nouvelles initiatives et de renforcer la communication. Pour exemple : <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisation de temps d'interconnaissance entre le secteur sportif et social et sanitaire autour de cette thématique, pour favoriser les partenariats ○ Mise en place de temps de sensibilisation en direction des travailleurs sociaux et soignants pour la promotion de l'activité physique, ○ Soutien méthodologique aux acteurs souhaitant initier des actions de sensibilisation à l'activité physique auprès de leurs usagers ○ Appui à l'organisation de partenariats entre associations (ex : associations sportives volontaires pour une mutualisation du matériel utilisable dans le cadre de l'activité physique adaptée <p>Sensibiliser les élus à la question de la nutrition (alimentation, activité physique) et aux leviers dont ils disposent (notamment au niveau de la restauration scolaire) (voir volet socle, fiche action A)</p>

Construire, sur la durée du CLS, des axes de travail partagés à l'échelle du territoire dans le champ de la nutrition (alimentation, activité physique)

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input checked="" type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : éducateurs sportifs associatifs, présidents des clubs, travailleurs sociaux, professionnels du soin... <input type="checkbox"/> Usagers
--------------------------	--	---	---

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	--

Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PETR ▪ EPCI ▪ Communes et CCAS ▪ Atelier Santé Ville ▪ Référent précarité ▪ Conseil régional ▪ IREPS ▪ Campus Sport Bretagne ▪ DRAAF (Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt) ▪ Fédération des Agrobiologistes de Bretagne (et Agrobio-35) ▪ Autres acteurs à identifier, en fonction des actions définies 		
	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas		
	Implication du public bénéficiaire Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input checked="" type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
	Nature de l'action auprès du public <input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action continue		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : mobilisation des opérateurs et acteurs experts / compétents sur le sujet	<input type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux	<input checked="" type="checkbox"/> AAP <input checked="" type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input checked="" type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _

	<input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ --	<input type="checkbox"/> Autres, précisez : ____ ----	Budget prévisionnel :
Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projets Alimentaires Territoriaux (PAT) ▪ Plan Brétillien d'insertion 2018-2022 ▪ PRECAPSS ▪ « Mission sport » de l'Agence départementale ▪ Charte qualité pour la restauration collective dans les lycées du Conseil régional ▪ ... 		
Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024		
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>		
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de partenaires engagés dans les réunions mises en place ▪ Définition d'un programme d'actions dans le champ de la nutrition / activité physique pour le prochain CLS 		
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ A définir 		
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>		
	Indicateurs : Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :		

Fiche 14 : Accompagner sur le territoire la mise en place d'un temps fort autour de la santé sexuelle

Action n°14	Accompagner sur le territoire la mise en place d'un temps fort autour de la santé sexuelle		
Pilote pressenti	PETR		
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser le public aux questions de Santé sexuelle. • Informer sur les différentes approches de la Santé sexuelle. • Dynamiser et renforcer le réseau local des acteurs de la vie affective et sexuelle • Faire connaître les lieux, les moyens et les personnes pouvant apporter un soutien ou une information de proximité • Renforcer la prévention et le dépistage des IST et renforcer les stratégies de vaccination 		
Modalités opérationnelles	<p>L'action vise à assurer sur le territoire la mise en place d'un temps fort annuel autour de la santé sexuelle et du dépistage des IST.</p> <p>Ce temps fort pourra consister en la déclinaison au niveau local, de la semaine de la santé sexuelle (première édition en décembre 2019) ou bien de journées à prévoir en lien avec la Journée mondiale de lutte contre le SIDA (1^{er} décembre).</p> <p>Pour la préparation et le bilan de ce temps fort, il conviendra de s'appuyer sur le réseau des acteurs de la Vie Affective et Sexuelle (VAS) à l'échelle du Pays et d'en profiter pour élargir ce réseau à d'autres acteurs intéressés pour intervenir dans le cadre du temps fort.</p> <p>Dans le cadre de ce temps fort, prévoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des stands d'information et de prévention mobilisant les structures locales intervenant dans le champ de la santé sexuelle. - Des actions de dépistage délocalisées du CeGIDD. Ces actions seront l'occasion d'expérimenter des consultations délocalisées du CeGIDD, qui pourraient être ensuite répliquées à plusieurs moments de l'année. - Des temps de sensibilisation à l'intention des professionnels de santé de premier recours (à prévoir par exemple en amont), en s'appuyant sur les Unions régionales (ex : URPS pharmaciens), et les CPTS : actualisation des connaissances, présentation des différentes structures du territoire... - Plusieurs lieux / communes d'intervention sur le Pays (ex : Saint-Malo, Dol, Combourg). 		
Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input checked="" type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input checked="" type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _____ <input checked="" type="checkbox"/> Usagers

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : _____ <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _____ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	---

Modalités d'intervention		
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membres du collectif « VAS » (Planning Familial, Aides, Pôle régional de coordination en santé sexuelle, CeGIDD, Liberté couleurs, Animation territoriale de santé, ...) : organisation et animation du temps fort ▪ COREVIH : temps de sensibilisation à destination des professionnels ▪ CPEF (CH de Saint-Malo et Planning Familial), Union régionale des pharmaciens, CPTS, Santé scolaire, l'accueil des victimes de violences intra-familiales du CH de Saint-Malo : partenaires mobilisables pour intervenir ▪ EPCI, communes : appui dans la mise en œuvre du temps fort (mise à disposition de locaux, communication auprès de la population) 	
Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)	
Nature de l'action auprès du public	<input checked="" type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input type="checkbox"/> Action continue	
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _____ <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____
		<input type="checkbox"/> AAP <input checked="" type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : enveloppe financière pour compléter le temps humain mis à disposition des partenaires et financer la communication autour du temps fort, des interventions de partenaires extérieurs (ex : formation) Budget prévisionnel : 6 000€ par temps fort

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : Plan régional de santé sexuelle
--	---

Calendrier prévisionnel	☒2020 ☒2021 ☒2022 ☒2023 ☒2024
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place effective d'un temps fort à l'échelle du territoire ▪ Evolution du nombre de participants au temps fort (public bénéficiaire) ▪ Evolution du nombre de partenaires impliqués ▪ Nombre de professionnels de santé sensibilisés <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Outils de suivi de l'action – recueil annuel, au moment de la mise en œuvre
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution du nombre d'utilisateurs du CeGIDD ▪ Evolution du nombre d'utilisateurs des CPEF de Saint-Malo et de Combourg ▪ Evolution du nombre de visites au CPEF du CH de Saint-Malo, au CPEF du Planning Familial de Saint-Malo et au CPEF de Combourg ▪ Evolution du nombre de personnes dépistées ▪ Nombre de personnes rencontrées lors des temps forts et des actions en milieu scolaire <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports d'activité des structures

Fiche 15 : Sensibiliser au brossage de dents dans les écoles du territoire

Action n°15	Sensibiliser au brossage de dents dans les écoles du territoire		
Pilote pressenti	Co-pilotage envisagé : PETR - DSDEN		
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser le brossage de dents des enfants • Améliorer l'hygiène buccodentaire des enfants • Permettre aux enseignants de grande section de maternelle d'aborder de façon ludique le thème de l'hygiène bucco-dentaire avec les enfants 		
Modalités opérationnelles	<p>Mettre à disposition des enseignants du primaire, dans les écoles volontaires, des outils pédagogiques pouvant être utilisés en classe, avec l'appui d'infirmier scolaire, pour sensibiliser les enfants à l'hygiène buccodentaire et au brossage de dents et présenter ces outils dans le cadre de sessions de sensibilisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anatomie d'une dent et de la dentition ▪ Intérêt du brossage régulier des dents ▪ Comment se brosser les dents ▪ Connaître les « amis et ennemis » des dents (lien avec l'alimentation et l'équilibre alimentaire) ▪ Le dentiste : son rôle (éventuellement visite d'un cabinet dentaire) <p>Le montage de l'action au sein de la classe pourra se faire avec le soutien de l'infirmier scolaire de secteur.</p> <p>Expérimenter le brossage des dents à l'école après les repas (remise d'un kit de brossage (trousse avec dentifrice et brosse à dents)) pour les enfants en grande section de maternelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cibler en priorité les écoles en REP et/ ou dans les secteurs repérés comme prioritaires au regard des données des bilans de santé réalisés par la PMI et par la santé scolaire (potentiellement le secteur de Dol / Pleine-Fougères). La sélection des écoles se fera en articulation avec la CPAM et la MSA au titre du déploiement du dispositif M'T Dents. ▪ Dans un premier temps, il est envisagé d'intervenir dans les écoles des quartiers prioritaires de Saint-Malo. ▪ Le déploiement au sein d'autres écoles cibles du territoire se fera en fonction des moyens financiers logistiques existants et pouvant être dédiés au projet : <ul style="list-style-type: none"> ○ Financements des kits pour les élèves ○ Temps humain dédié à la distribution des outils pédagogiques aux enseignants et à la diffusion des outils pédagogiques existants (ex : mâchoire géante utilisée en classe) puis à la distribution des kits de brossage auprès des élèves ○ Mobilisation des équipes enseignantes et des infirmiers scolaires de secteur 		
Public(s) visé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans)	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants	<input type="checkbox"/> Elus locaux

	<input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : enseignants <input type="checkbox"/> Usagers
--	---	---	--

Territoire(s) ciblé(s)	<input type="checkbox"/> Pays <input checked="" type="checkbox"/> EPCI, précisez : CC de Dol et de la Baie du Mont-Saint-Michel (sous réserve), Saint-Malo Agglomération <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	--

Modalités d'intervention			
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CPAM, MSA : intervention dans le cadre du dispositif M/T Dents, aide au ciblage des écoles prioritaires ▪ EPCI, communes : appui logistique dans la mise en œuvre de l'action ▪ Services PMI des CDAS : aide au ciblage des secteurs prioritaires en fonction des résultats des bilans de santé à 3-4 ans. ▪ Santé scolaire (Infirmiers scolaires de secteur) : participation au projet en appui des enseignants 		
Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action continue		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : outils / supports pédagogiques	<input checked="" type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ Budget prévisionnel : 1000 € pour l'achat de 150 trousse de prévention bucco-dentaire

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispositif M/T Dents + interventions ciblées dans certaines écoles par l'UFSBD ▪ Dispositif et programme de réussite éducative
--	--

Calendrier prévisionnel	☒2020 ☒2021 ☒2022 ☒2023 ☒2024
Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre d'enseignants sensibilisés. ▪ Nombre d'écoles engagées. ▪ Nombre de trousseaux délivrés.
	<p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tableaux de bord de suivi de l'action
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolution du taux de recours au chirurgien-dentiste dans le cadre de M'T Dents. 	
<p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Données à recueillir auprès de la CPAM (convention de partenariat à établir) 	

AXE 4 : Renforcer l'accès aux soins sur le territoire, notamment pour les personnes vulnérables

Fiche 16 : Mettre en place une action expérimentale pour favoriser l'accès aux soins buccodentaires pour les personnes âgées, les personnes en situation de handicap ou les personnes en grande vulnérabilité

Action n°16	Mettre en place une action expérimentale pour favoriser l'accès aux soins buccodentaires pour les personnes âgées, les personnes en situation de handicap ou les personnes en grande vulnérabilité
Pilote pressenti	PETR
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none">Favoriser l'accès aux soins buccodentaires des personnes âgées, les personnes en situation de handicap, ou en grande vulnérabilité qui n'ont pas les ressources suffisantes pour accéder à des soins en ville
Modalités opérationnelles	<p>L'objectif est d'expérimenter, sur la durée du CLS, un dispositif permettant un accès aux soins buccodentaires pour des personnes ayant besoin de soins urgents, mais n'ayant pas les ressources suffisantes pour accéder à des soins dentaires en libéral.</p> <p>Pour assurer la mise en place de ce dispositif, il s'agira dans un premier temps de réunir un groupe projet pour définir le montage opérationnel du dispositif d'accès aux soins bucco-dentaires</p> <ul style="list-style-type: none">Lieu envisagé à ce stade : réflexion en cours pour prévoir un accueil au niveau du service des urgences de l'hôpital de Saint-Malo. A confirmer et faisabilité à valider.Financements : financements à confirmer (pistes de financements au titre de la CFPPA (soins dentaires pour les personnes âgées) ou via la CPAM ?)Professionnels mobilisables : partenariats envisageables à explorer : avec la clinique de la Côte d'Emeraude ? avec des praticiens libéraux ? avec la CPTS ?Public cible / conditions d'orientation du public vers le dispositif à définir. Une orientation vers le dispositif par le référent santé précarité pourrait par exemple être envisagée.Définition du « parcours » du patient de l'orientation à la prise en charge, y compris en sortie du dispositif

Ce groupe projet devra associer a minima : le PETR, le Centre Hospitalier de Saint-Malo, la CPAM, la clinique de la Côte d’Emeraude et le centre dentaire de la Mutualité française, pour identifier d’éventuels axes de coopération.

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans)	<input checked="" type="checkbox"/> Personnes en situation précaire	<input type="checkbox"/> Elus locaux
	<input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans)	<input type="checkbox"/> Familles et Enfants	<input type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _ _ _ _ _
	<input type="checkbox"/> Personnes actives	<input checked="" type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap	<input type="checkbox"/> Usagers
	<input checked="" type="checkbox"/> Personnes âgées	<input type="checkbox"/> Autres, précisez :	
	<input type="checkbox"/> Tout public		

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays
	<input type="checkbox"/> EPCI, précisez :
	<input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _
	<input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville
	<input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération

Modalités d’intervention	
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CH de Saint-Malo ▪ Clinique de la Côte d’Emeraude ▪ CPAM ▪ ARS ▪ La mutualité – Centre dentaire ▪ CPTS ▪ MSA
	<p>Envisagez-vous l’implication du public bénéficiaire ?</p> <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas
Implication du public bénéficiaire	<p>Modalités de participation envisagées :</p> <input checked="" type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l’élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l’évaluation <input type="checkbox"/> Association à l’ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)
	<p><i>Une enquête sur l’accès aux soins dentaires a été réalisée en 2019 auprès des personnes en situation de précarité. La PASS du Centre Hospitalier et le CCAS de Saint-Malo ont accompagné la diffusion du questionnaire. Au total, 96 personnes ont complété le document. 65 personnes sur 93 (soit 70 %) pensent avoir besoin d’un suivi buccodentaire. Parmi les personnes ayant un suivi, 29 personnes disent ne pas avoir rencontré de chirurgien-dentiste depuis plus de 3 ans. La peur du dentiste et les problèmes financiers sont les principales raisons expliquant le non-recours aux soins</i></p>
Nature de l’action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action continue

	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
Ressources mobilisées	<input checked="" type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : soutien au montage du projet, soutien à l'évaluation de l'expérimentation <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _	<input type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input type="checkbox"/> Financement propre <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : financements complémentaires à prévoir Budget prévisionnel : à définir en fonction du montage financier du dispositif

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui précisez :
--	--

Calendrier prévisionnel	<input type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	---

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place du groupe projet ▪ Mise en place effective de l'expérimentation Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Résultats de l'expérimentation : nombre de bénéficiaires, profil des bénéficiaires, soins apportés (niveau de gravité / urgence des soins réalisés) Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :

Fiche 17 : Mettre en place des temps d'information et d'interconnaissance pour les acteurs du soin, à domicile ou en établissement (santé et médico-social)

Action n°17	Mettre en place des temps d'information et d'interconnaissance pour les acteurs du soin, à domicile ou en établissement (santé et médico-social)		
Pilote pressenti	MAIA (puis DAC)		
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'interconnaissance et la coordination entre les professionnels de santé du territoire • Renforcer les coopérations entre professionnels au service des patients et de leur accès aux soins • Accompagner l'accueil des nouveaux professionnels sur le territoire et favoriser leur implication dans les réseaux existants 		
Modalités opérationnelles	<p>Organiser des temps d'information conviviaux à destination des nouveaux professionnels de santé intervenant sur le territoire, en libéral, au sein d'établissements et services de santé ou médico-sociaux, ou encore en étude (ex : internes en médecine). Ces temps d'information serviront à délivrer aux professionnels des informations relatives à l'offre de soin, aux outils de travail et de coordination existants sur le territoire et à favoriser la mise en réseau.</p> <p>Des interventions d'acteurs tels que les établissements de santé, les CPTS, le DAC... pourront être envisagées.</p> <p>Ces réunions d'information seront organisées avec l'appui des établissements de santé, mais aussi des EPCI, des communes et du PETR (mise à disposition de salle, communication auprès des professionnels au local (invitations ciblées le cas échéant).</p> <p>Sur la durée du CLS il est envisagé d'organiser, dans différents lieux du territoire, deux réunions par an en 2020 et 2021. Puis, une réunion par an en 2022, 2023 et 2024. Cette fréquence pourra être ajustée en fonction des sollicitations et des besoins.</p>		
Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : <i>Professionnels du secteur sanitaire et médico-social nouvellement installés sur le territoire</i> <input type="checkbox"/> Usagers

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : _____ <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _____ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	---

Modalités d'intervention

Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EPCI et PETR : appui dans l'organisation logistique des réunions (mise à disposition de salle, diffusion des invitations...) ▪ ARS et CPAM : appui dans l'identification des nouveaux professionnels de santé installés sur le territoire ▪ Etablissements de santé ; ESMS ; services PMI des CDAS ; services de santé scolaire : interventions dans le cadre de ces réunions + soutien possible dans l'organisation (mise à disposition de salle, diffusion des invitations...) ▪ PTA puis DAC ; CPTS : soutien dans la communication autour de ces rencontres ; interventions dans le cadre des réunions 		
Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne sait pas Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input checked="" type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action inscrite sur la durée (Cycle d'action, Atelier...) <input type="checkbox"/> Action continue		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _____ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : temps des intervenants	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input checked="" type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____ Budget prévisionnel : Budget convivialité (collations, boissons) pour 7 réunions envisagées : 700€

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mise en place des CPTS, ▪ Mise en place du DAC
--	--

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de rencontres réalisées par territoire ▪ Nombre de participants par territoire ▪ Nombre d'intervenants différents impliqués dans les rencontres
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi par l'Inter-CLIC / feuilles de présence
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	Indicateurs : Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :

Fiche 18 : Poursuivre et renforcer les actions visant à accompagner vers le soin les personnes en situation de précarité

Action n°18	Poursuivre et renforcer les actions visant à accompagner vers le soin les personnes en situation de précarité
Pilote pressenti	Pilotage partagé : PETR, CPAM, MSA, Ville de Saint-Malo
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer l'accès aux soins des personnes en situation de précarité • Améliorer les taux de recours aux bilans de santé proposés par la CPAM • Renforcer la dynamique partenariale autour de l'accès aux soins des personnes en situation de précarité
Modalités opérationnelles	<p>Volet 1 : Poursuivre l'animation des « Journées santé précarité »</p> <p>Il est prévu d'organiser 2 journées sur la durée du CLS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En 2020 : organisation de la « Journée santé précarité » à Saint-Malo, avec l'appui de l'infirmier référent santé précarité. - En 2021 ou 2022 : étudier la faisabilité de délocalisation de cette journée sur Dol (locaux disponibles, mobilisation des professionnels de santé libéraux, mobilité des usagers sur Dol...) <p>Volet 2 : Poursuivre les séances d'information auprès des professionnels sur l'accès aux droits</p> <p>Organisation tous les 2 ans, une demi-journée d'informations relatives à l'accès aux droits en santé (actualisation des connaissances). Ainsi, 2 à 3 séances sont prévues sur la durée du CLS.</p> <p>Ces temps d'informations sont ouverts à tous les professionnels sociaux du territoire (professionnels des CDAS, des CCAS) et mobilisent des partenaires clefs, intervenants pour présenter leurs dispositifs : CPAM, CAF, CARSAT.</p> <p>Volet 3 : Renforcer l'accès aux bilans de santé de la CPAM et aux « Rendez-vous santé » de la MSA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impliquer les CCAS dans l'orientation de leurs publics vers le Centre d'Examens de Santé de la CPAM à Saint-Malo : <ul style="list-style-type: none"> o Redynamiser la convention de partenariat CPAM / CCAS de Saint-Malo : informer et sensibiliser les équipes du CCAS, o Etablir une convention de partenariat avec au moins un CCAS (ou une autre structure d'accompagnement des personnes en situation de précarité) sur chacun des 3 autres EPCI du Pays - Etudier les solutions de transport accompagné vers le CES pour les secteurs éloignés de Saint-Malo (Communauté de communes de la Bretagne Romantique, CC Dol et de la Baie du Mont-Saint-Michel)

- **Renforcer la communication sur l'existence des « Rendez-vous santé »**, destinés aux affiliés de la MSA, éloignés du système de soin (sous-consommatants) ciblés par la MSA. Identifier les freins éventuels à l'accès à ces rendez-vous de bilan et définir des axes d'amélioration le cas échéant.

Volet 4 : Renforcer la dynamique partenariale autour de l'accès aux soins des personnes en situation de précarité

Assurer une veille sur cette thématique, accompagner la mise en place de projets en faveur des personnes en situation de précarité, développer une culture commune, Ce travail sera soutenu par le référent santé précarité.

Des liens devront être assurés avec l'élaboration du schéma d'organisation des dispositifs passerelle (voir fiche action 19)

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input checked="" type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : professionnels sociaux intervenant par exemple au sein des CDAS et des CCAS <input type="checkbox"/> Usagers
--------------------------	---	--	--

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input checked="" type="checkbox"/> EPCI, précisez : Saint-Malo Agglomération (volet 1) ; CC de la Bretagne Romantique (volet 2) CC de Dol et de la Baie du Mont Saint-Michel (volets 1 et 2) <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	--

Modalités d'intervention	
Partenaires mobilisés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volet 1 : Référent santé – précarité ; Atelier santé ville ; Professionnels de santé bénévoles ; EPCI et communes ; CPTS ; Agence départementale et réseaux des acteurs orienteurs ▪ Volet 2 : Agence départementale ; CCAS ; CAF ; CPAM ; CARSAT ▪ Volet 3 : CES de la CPAM ; CCAS de Saint-Malo ; EPCI et CCAS ; CARSAT ; MSA ▪ Volet 4 : Référent santé précarité ; ensemble des partenaires intervenant en faveur des personnes en situation de précarité sur le territoire (voir également la fiche action 19) ; Conseil régional

Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas		
	Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input checked="" type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)		
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action continue		
Ressources mobilisées	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : temps humain du référent santé précarité ; interventions bénévoles des professionnels de santé (volet 1) ; interventions dans le cadre des séances d'informations (volet 2)	<input type="checkbox"/> Communication <input checked="" type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input checked="" type="checkbox"/> Financement propre <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : financement du poste d'infirmier référent santé-précarité Budget prévisionnel : Volet 1 : 1 500€ pour une journée (location de matériel pour les professionnels, accueil café, repas des intervenants, kit hygiène pour les bénéficiaires) (3 000€ sur la durée du CLS) Volet 3 : Budget à définir en fonction des actions retenues.
Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : Contrat de ville, volet cohésion sociale		
Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024		

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de professionnels participants à la Journée Santé Précarité • Nombre de réunions d'information sur l'accès aux droits et nombre de professionnels participants • Evolution du nombre de conventions de partenariats signées entre la CPAM et les CCAS / autres structures sur le territoire <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p>
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	<p>Indicateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de patients vus lors de la Journée santé précarité et profil • Evolution du nombre de patients vus au CES de la CPAM par secteur de résidence <p>Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan de la journée santé précarité • Données CES

Fiche 19 : Elaborer un schéma d'organisation des dispositifs passerelle à l'intention des personnes démunies et éloignées des dispositifs de santé

Action n°19	Elaborer un schéma d'organisation des dispositifs passerelle à l'intention des personnes démunies et éloignées des dispositifs de santé
Pilote pressenti	ARS – CPAM
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Disposer d'un état des lieux partagé de l'existant et des besoins faisant le point sur les démarches d'« aller-vers » • Assurer l'articulation des acteurs sur un même territoire, en définissant un cadre commun d'objectifs et d'actions en faveur des personnes démunies et éloignées des dispositifs de santé • Définir des actions visant l'« aller-vers », complémentaires avec l'existant, dans la perspective de lutter contre le renoncement aux soins
Modalités opérationnelles	<p>Engager un travail à l'échelle du territoire du Pays de Saint-Malo associant les partenaires clefs intervenant auprès des personnes démunies dans la perspective de définir un schéma d'organisation des « dispositifs passerelle » : mettre en place un groupe de travail dédié, copiloté par l'ARS et la CPAM avec pour missions de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Réaliser un état des lieux partagé des dispositifs passerelle existants à l'échelle du territoire du Pays de Saint-Malo et identifier les faiblesses de l'offre locale et les axes d'amélioration à privilégier. S'appuyer pour cela sur les partenaires tels que le SIAO, la DDCS, le Conseil départemental, la MSA – pour assurer une mise à dispo d'un socle de données et de documents, utiles au travail de diagnostic 2) Définir un plan d'actions listant les interventions à engager pour répondre aux faiblesses identifiées, notamment dans la perspective d'assurer, de manière coordonnée, sur le territoire les missions suivantes (<i>à valider avec le groupe de travail dédié</i>) : <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les populations en grande précarité • Mettre à jour les droits sociaux • Proposer des actions de promotion de santé visant sur le moyen terme le renforcement des compétences des populations concernées • Garantir l'accès à une consultation médicale, • Garantir l'accès à une consultation de dépistage médicalisé • Répondre aux besoins de soutien psychologique • Répondre aux besoins de soins dentaires ou accompagner vers une réponse adaptée, • Orienter et accompagner pour la prise en charge de la réponse aux besoins de soins spécialisés, • Accompagner vers une prise en charge par le dispositif de droit commun

3) Etablir une convention d'engagement des partenaires clefs dans la mise en œuvre de ce plan d'actions. Identifier dans le cadre de cette convention les articulations à organiser pour assurer la continuité de la prise en charge entre les dispositifs passerelle et l'offre de droit commun

L'implication attendue des partenaires est attendue à différents stades :

- Participation à la réflexion, aux réunions de travail qui seront organisées
- Partage des données et de la documentation existante dans la perspective de construire le diagnostic
- Implication dans le portage et la mise en œuvre du schéma : via la signature de la convention d'engagement, via la communication autour des actions du schéma auprès des professionnels et auprès des usagers concernés

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input checked="" type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input type="checkbox"/> Elus locaux <input type="checkbox"/> Professionnels, précisez : _ _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Usagers
--------------------------	---	--	--

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input type="checkbox"/> EPCI, précisez : <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	---

Modalités d'intervention	
Partenaires mobilisés	Partenaires institutionnels : PETR, DDCS, Conseil départemental, MSA, CAF, EPCI, CARSAT, communes et CCAS. Opérateurs de terrain : CPTS, SIAO, PASS, EMPP, structures médico-sociales et sociales (CAARUD, CHRS, ...), associations du secteur social
Implication du public bénéficiaire	Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Ne sait pas Modalités de participation envisagées : <input type="checkbox"/> Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet <input type="checkbox"/> Concertation pour l'élaboration des actions <input type="checkbox"/> Mise en œuvre des actions <input type="checkbox"/> Mobilisation au moment de l'évaluation <input type="checkbox"/> Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)
Nature de l'action auprès du public	<input type="checkbox"/> Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...) <input checked="" type="checkbox"/> Action continue

	<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
Ressources mobilisées	<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : temps humain dédié à l'animation de la réflexion	<input type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input checked="" type="checkbox"/> Convention partenariale <input checked="" type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ Budget prévisionnel : action réalisée à moyens constants Budget supplémentaire à définir en fonction des actions définies dans le cadre du schéma

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:	<input type="checkbox"/> Ne sait pas <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui précisez : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programme régional d'accès à la prévention et aux soins des personnes les plus démunies (2018-2022) – chantier 1, objectif opérationnel 1 ▪ Stratégie de prévention et de lutte contre la pauvreté ▪ Plan Brétilien d'insertion 2018-2022 ▪ Comité Local de Coordination des Solidarités à l'échelle de la ville de Saint-Malo
--	---

Calendrier prévisionnel	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input checked="" type="checkbox"/> 2021 <input checked="" type="checkbox"/> 2022 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 <input checked="" type="checkbox"/> 2024
--------------------------------	--

Méthodes d'évaluation	<i>Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus</i>
	Indicateurs : • Nombre de conventions signées pour définir le schéma d'organisation territoriale des dispositifs passerelle
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : • Suivi par les pilotes de l'action
	<i>Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)</i>
	Indicateurs : • Maillage territorial en dispositifs « passerelle » • Evolution de la file active des usagers accompagnés par ces dispositifs • Indicateurs du plan d'actions du schéma
	Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil : • Suivi par les pilotes de l'action avec l'appui des partenaires signataires de la convention d'engagement

Fiche 20 : Coordonner les interventions communales / intercommunales en faveur de l'installation des professionnels de santé et favoriser leur implication dans les projets locaux

Action n°20	Coordonner les interventions communales / intercommunales en faveur de l'installation des professionnels de santé et favoriser leur implication dans les projets locaux
Pilote pressenti	PETR – ARS
Objectifs spécifiques de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser de manière coordonnée les élus du territoire en faveur de l'installation des professionnels • Favoriser l'attractivité du territoire et l'installation de nouveaux professionnels de santé • Structurer l'accompagnement à l'installation des professionnels de santé
Modalités opérationnelles	<p>Volet 1 : Coordonner les interventions en faveur de l'installation des professionnels de santé libéraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un dispositif de concertation mobilisant les élus du territoire : <ul style="list-style-type: none"> o Informer les élus sur les dispositifs existants et les démarches en cours à l'échelle du territoire du Pays de Saint-Malo o Coordonner les efforts et les moyens locaux o Assurer une veille et une observation des besoins en offre de soins et des dynamiques locales d'installation et départs : engager une réflexion autour de l'élaboration d'une convention de partenariat entre le PETR et la CPAM pour la transmission annuelle de données d'installation et d'activité ; assurer une veille locale sur les projets d'installation ou les départs anticipés au niveau du PETR, - Identifier des relais / référents au niveau de chaque EPCI pour orienter les acteurs dans leurs démarches d'installation (mise en réseau, informations sur les dispositifs existants, sur les possibilités d'installation au local...) vers dispositifs de soutien existants (ARS, CPAM) <p>Volet 2 : Accompagner les futurs professionnels intéressés dans les démarches d'installation à travers une politique d'accueil des nouveaux arrivants</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Du côté des EPCI :</i> <ul style="list-style-type: none"> o Apporter un soutien (mise en réseau, informations sur les dispositifs existants, sur les possibilités d'installation au local...) aux professionnels souhaitant s'installer. o Construire des outils de communication innovants, valorisant les conditions d'exercice et de vie sur le territoire à l'intention des professionnels de santé : outils à co-construire avec des professionnels de santé (installés ou en formation)

- *Du côté de la CPAM et de l'ARS :*
 - o Informations sur les aides financières à l'installation
 - o Accompagnement dans les démarches administratives en lien avec l'activité de soin
 - o Accompagnement informatique (prise en main des outils à disposition du professionnel de santé, utilisation du DMP, de la carte vitale, ...)
 - o Accompagnement médicotechnique (sensibilisation et information en lien avec les évolutions réglementaires et tarifaires en matière de prescription médicamenteuse)
- *Avec l'appui des établissements de santé et des CPTS :* promouvoir le territoire auprès des étudiants:
 - o Mettre en place des temps d'accueil, de découverte, de présentation des atouts et ressources du territoire auprès des étudiants en santé (médicaux et paramédicaux) - en partenariat avec les professionnels de santé, les établissements de formation, les élus...
 - o Sensibiliser les professionnels de santé à l'accueil de stagiaires

Volet 3 : Mettre en place un groupe de réflexion associant les membres du comité technique de suivi du CLS et les établissements de santé et structures de coordination intéressés.

Ce groupe de réflexion devra permettre de formuler des propositions pour renforcer la participation des professionnels de santé à des actions de santé publique sur le territoire : accompagner les CPTS dans la définition de leur projet sur la partie dédiée à la prévention, la mise en place de projets ville-hôpital autour de l'éducation thérapeutique du patient ...

La PTA (future DAC), au carrefour des relations ville/hôpital dans l'appui aux parcours complexes, sera associée à la réflexion.

En fonction des travaux de ce groupe, des actions pourront être définies et intégrées au prochain CLS.

Ce groupe pourra être mis en place à partir de 2021, une fois que les principaux temps de mobilisation des acteurs autour du CLS auront été engagés (en lien avec les actions C, D, 17).

Public(s) visé(s)	<input type="checkbox"/> Jeunes enfants (1 à 12 ans) <input type="checkbox"/> Jeunes adolescents (12 à 25 ans) <input type="checkbox"/> Personnes actives <input type="checkbox"/> Personnes âgées <input type="checkbox"/> Tout public	<input type="checkbox"/> Personnes en situation précaire <input type="checkbox"/> Familles et Enfants <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap <input type="checkbox"/> Autres, précisez:	<input checked="" type="checkbox"/> Elus locaux <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels, précisez : Professionnels de santé s'installant sur le territoire <input type="checkbox"/> Usagers
--------------------------	---	---	---

Territoire(s) ciblé(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Pays <input checked="" type="checkbox"/> EPCI, précisez : secteurs prioritaires pour le soutien à l'installation : CC de Dol et de la Baie du Mont-Saint-Michel, CCBR <input type="checkbox"/> Communes, précisez : _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Quartier politique de la ville <input type="checkbox"/> Action menée en lien avec Dinan Agglomération
-------------------------------	--

Modalités d'intervention

Partenaires mobilisés

- **ARS, CPAM, MSA** : plate-forme d'appui à l'installation des professionnels de santé ; présentation des aides financières à l'installation ; soutien technique et administratif dans les démarches d'installation
- **EPCI** : identification de personnes référentes ; participation au dispositif de concertation ; orientation des professionnels
- **PTA / DAC / CPTS / Maisons et Pôles de santé** : mise en réseau ; diffusion d'informations ; participation aux réflexions et aux actions
- **Etablissements de santé / CPTS** : intervention auprès de futurs professionnels ; liens avec les lieux de formation
- **URPS, professionnels de santé intéressés**
- **Conseil régional** via l'appel à manifestation d'intérêt BoosTerr Santé
- ...

Implication du public bénéficiaire

Envisagez-vous l'implication du public bénéficiaire ?
 Oui Non Ne sait pas

Modalités de participation envisagées :
 Consultation sur les besoins et attentes du public au démarrage du projet
 Concertation pour l'élaboration des actions
 Mise en œuvre des actions
 Mobilisation au moment de l'évaluation
 Association à l'ensemble des étapes du projet (Elaboration, mise en œuvre, évaluation)

Nature de l'action auprès du public

Action ponctuelle (temps fort, forum, formation...)
 Action continue

Ressources mobilisées

<i>Appui humain</i>	<i>Appui logistique</i>	<i>Appui Financier</i>
<input type="checkbox"/> Appui méthodologique Précisez : _ _ _ _ <input checked="" type="checkbox"/> Autres, précisez : temps humain dédié à l'animation de la réflexion ; temps humain au niveau des EPCI	<input checked="" type="checkbox"/> Communication <input type="checkbox"/> Mise à disposition de locaux <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> CPOM <input type="checkbox"/> Convention partenariale <input checked="" type="checkbox"/> Financement propre <input type="checkbox"/> Autres, précisez : _ _ _ Budget prévisionnel :

Articulation avec d'autres dispositifs ou politiques locales:

Ne sait pas Non Oui précisez : Projet de Territoire du Pays de Saint-Malo

Calendrier prévisionnel

2020 2021 2022 2023 2024

Méthodes d'évaluation

Déroulement du projet : mise en œuvre de l'action et résultats attendus
 Indicateurs :
 ▪ Identification effective d'un relais au sein de chaque EPCI
 ▪ Nombre de réunions de concertation mobilisant les élus
 ▪ Nombre de maîtres de stage parmi les médecins
 ▪ Nombre de réunions du groupe de réflexion (volet 3)
 ▪ Nombre et profil des partenaires participants à la réflexion (volet 3)

Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :

- Données Assurance maladie
- Données de suivi au niveau des EPCI et du PETR

Impact du projet : conséquences globales de l'action (bénéfiques ou non, immédiates ou différées)

Indicateurs :

- Evolution du nombre de jeunes médecins installés sur le territoire par secteur
- Evolution du nombre d'infirmiers installés sur le territoire par secteur
- Mise en place d'actions de prévention impliquant les professionnels de santé (volet 3)

Outil(s) mobilisé(s) pour le recueil :

- Données Assurance maladie